

alerte nucléaire
je sais quoi faire !



GUIDE D'UTILISATION **DE L'INTERFACE** **DE RETRAIT** **DES BOÎTES D'IODE**

SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| Introduction | 1 |
| Comment se connecter | 2 |
| → En utilisant le QR Code | 2 |
| → Par la web application | 3 |
| → Par l'URL avec votre ordinateur | 3 |
| Saisie manuelle avec bon de retrait | |
| → Recherche par code retirant | 4 |
| Saisie manuelle sans bon de retrait | |
| → Recherche par nom | 5 |
| Rechercher une personne | |
| Rechercher un ERP | |
| → Inscription d'un retirant | 10 |
| Ajout d'une personne | |
| Ajout d'un ERP | |
| Mon tableau de bord | 12 |
| Comment calculer le nombre de boîtes à délivrer ? | 13 |
| Livraison et réapprovisionnement | 14 |
| Facturation/paiements | 14 |
| Mes notes | 16 |

Ce guide vous présente le processus de retrait des comprimés d'iode stable.

L'interface conçue pour les pharmaciens permet une gestion informatisée, rapide et sécurisée, et simplifie le retrait des comprimés d'iode par les riverains, comme par les ERP [établissements recevant du public]. Le dispositif mis en place nécessite simplement d'utiliser la connexion internet disponible depuis votre smartphone, tablette ou ordinateur.

L'interface intuitive facilite l'identification du retirant et la comptabilisation informatique du nombre de boîtes d'iode stable délivrées.

Tous les cas de figure ont été envisagés en amont afin de vous permettre d'utiliser efficacement cette interface.

Bonne découverte !

→ PAR LA WEB APPLICATION



La web application est une application mobile exécutée depuis un navigateur de votre téléphone mobile*. Elle se consulte comme un site internet traditionnel et est accessible depuis une URL sécurisée [que vous recevrez dans le courant du mois d'août par voie postale].

** Il n'est pas nécessaire de l'installer via un store [Apple store pour iOS ou Google Play pour Android par exemple].*

MODE D'EMPLOI

Après avoir cliqué sur le lien d'accès à l'interface sur votre smartphone ou tablette, enregistrez la page active en créant un raccourci sur votre bureau. Une fois la page web enregistrée sur votre bureau, ouvrez l'application et scannez directement le QR code présent sur la partie inférieure gauche du bon de retrait du retirant qui se présente dans votre officine. Il vous conduira directement à l'interface. La fiche du retirant s'affiche. Il ne vous reste plus qu'à renseigner le nombre de boîtes délivrées, sans oublier de valider.



→ PAR L'URL AVEC VOTRE ORDINATEUR

www.interface-iode.fr

En renseignant les identifiant et mot de passe présents sur votre courrier, vous êtes connecté(e) directement à l'interface.

PREMIÈRE CONNEXION

Une première connexion avec vos identifiant et mot de passe est obligatoire.

Lors de cette première connexion il vous sera demandé de valider vos identifiant et mot de passe. **Vous pourrez également choisir d'enregistrer vos identifiant et mot de passe afin de faciliter l'accès aux autres utilisateurs de l'interface dans votre officine.**

SAISIE MANUELLE AVEC BON DE RETRAIT

► Recherche par code retirant

Cas de figure : *le retirant se présente à l'officine uniquement avec son code retirant.*

alerte nucléaire
je sais quoi faire !

CAMPAGNE IODE

Rechercher par nom

Recherche par code

Code retirant

Indiquer un code retirant

Rechercher

Scanner un QR Code

[Cliquez sur](#)

→ «**Recherche par code**»,
entrez manuellement le code
retirant de ce dernier,
puis

[Cliquez sur](#)

→ «**Rechercher**».

Vous êtes automatiquement
dirigé(e) vers la fiche du retirant
où ses nom et prénom
apparaissent automatiquement.

alerte nucléaire
je sais quoi faire !

CAMPAGNE IODE

Faire une saisie

Code retirant

678901234

Nom

Alexandre PRAT SIX

Prénom

Alexandre

Nombre de boîtes

2

Valider

Vous pouvez alors renseigner
le nombre de boîtes délivrées,
puis valider.

SAISIE MANUELLE SANS BON DE RETRAIT

► Recherche par code retirant

Voir Saisie manuelle avec bon de retrait.

► Recherche par nom

Cas de figure : le retirant se présente à l'officine sans courrier et sans bon de retrait (il l'a oublié ou ne l'a pas reçu).

Interrogez le retirant : en quelle qualité vient-il retirer ses comprimés : riverain ou responsable d'un ERP* ?

Le retirant doit alors présenter un justificatif de domicile (facture, quittance). Vous pouvez alors procéder à la recherche par nom en vous connectant sur l'interface.

Deux options sont proposées dans l'interface :



[Cliquez sur](#)

→ « **Recherche par nom** »

puis

[Cliquez sur](#)

→ « **Rechercher une personne** »

(pour les riverains)

ou

[Cliquez sur](#)

→ « **Rechercher un ERP*** »

(pour les établissements recevant du public)

* Établissement recevant du public

► Recherche par nom (suite)

Rechercher une personne (pour les riverains)

Recherche par nom

Rechercher une personne

Rechercher un ERP

Nom
PRAT

Prénom
Alexandre

Code postal
33000

Ville
BORDEAUX

Rechercher

Cliquez sur

→ « Rechercher une personne »

Renseignez les nom et prénom, code postal et ville puis

Cliquez sur

→ « Rechercher »

Vous êtes automatiquement dirigé(e) vers la fiche du retirant où ses nom, prénom sont renseignés **si la personne se trouve dans la base.**

Résultats de la recherche

| Nom | Prénom | Code postal | Ville | |
|-----------|-----------|-------------|----------|------|
| PRAT FIVE | Alexandre | 33000 | BORDEAUX | Voir |
| PRAT | Alexandre | 33000 | BORDEAUX | Voir |
| PRAT FOUR | Alexandre | 33000 | BORDEAUX | Voir |

Le résultat ne correspond pas à votre recherche ?

Ajouter une personne

Si le retirant est présent dans la base, le résultat apparaît.

Cliquez sur

→ « Voir »



CAMPAGNE IODE

Résultats de la recherche

| Nom | Prénom | Code postal | Ville |
|-----|--------|-------------|-------|
| | | | |

Le résultat ne correspond pas à votre recherche ?

[Ajouter une personne](#)

Si le retirant n'est pas présent dans la base,

Cliquez sur
→ «Ajouter une personne»
(voir pages 10 et 11)



CAMPAGNE IODE

Faire une saisie

Code retirant

Nom

Prénom

Nombre de boîtes

[Valider](#)

Vous pouvez alors renseigner le nombre de boîtes délivrées et valider.

► Recherche par nom (suite)

Rechercher un ERP* (pour les établissements recevant du public)

Recherche par nom

Rechercher une personne Rechercher un ERP

Raison sociale
École André MALRAUX TWO

Code postal
62100

Ville
CALAIS

Rechercher

Cliquez sur

→ « Rechercher un ERP* »

Renseignez la raison sociale, le code postal et la ville de l'ERP*

puis

Cliquez sur

→ « Rechercher »

Résultats de la recherche

| Raison sociale | Code postal | Ville |
|-------------------------------------|-------------|--------|
| École élémentaire André MALRAUX TWO | 62100 | CALAIS |

Le résultat ne correspond pas à votre recherche ?

Ajouter une personne

Si le retirant est présent dans la base, le résultat apparaît.

Cliquez sur

→ « Voir »

* Établissement recevant du public

CAMPAGNE IODE

Résultats de la recherche

| Raison sociale | Code postal | Ville |
|---|-------------|-------|
| Le résultat ne correspond pas à votre recherche ? | | |

[Ajouter une personne](#)

Si le retirant n'est pas présent dans la base,

Cliquez sur
 → « **Ajouter une personne** »
 (voir pages 10 et 11)

CAMPAGNE IODE

Faire une saisie

Code retirant

NW7B5SCYAP

Raison sociale

Collège public Jean-Pierre TIMBAUD

Nombre de boîtes

1

Valider

Vous pouvez alors renseigner le nombre de boîtes délivrées et valider.

► Inscription d'un retirant non présent dans la base

Le retirant se présente sans son courrier et son bon de retrait (il l'a oublié ou ne l'a pas reçu).

Il doit alors présenter un **justificatif de domicile** (facture, quittance).

Procédez alors selon la recherche par nom pour vérifier si le retirant se situe déjà dans la base (voir pages 5 à 9).

Vous pouvez inscrire le retirant

Interrogez le retirant : en quelle qualité vient-il retirer ses comprimés, riverain ou responsable d'un ERP* ?

Ajouter une personne

Personne

Établissement public

Établissement privé

Établissement scolaire

Nom
MARTIN

Prénom
Louise

Code postal
33000

Ville
BORDEAUX

Ajouter

Ajout d'une personne (riverains)

[Cliquez sur](#)

→ « **Personne** »

Renseignez manuellement le nom, prénom, code postal et ville du nouveau retirant puis

[Cliquez sur](#)

→ « **Ajouter** »

* Établissement recevant du public

CAMPAGNE IODE

Ajouter un établissement scolaire

Personne | Établissement public

Établissement privé | Établissement scolaire

Raison sociale
Lycée public Nelson MANDELA

Code postal
62100

Ville
CALAIS

Ajouter

ou

Ajout d'un ERP* (responsables d'ERP)

Cliquez sur

→ «Établissement public»
ou «Établissement privé»
ou «Établissement scolaire»

Renseignez manuellement
les raison sociale, code
postal et ville du nouveau
retirant ERP*
puis

Cliquez sur

→ «Ajouter»

CAMPAGNE IODE

Faire une saisie

Code retirant
5790BPWHSL

Raison sociale
Lycée public Nelson MANDELA

Nombre de boîtes
40

Valider

Une fois l'ERP* ou la personne
ajoutée, **vous serez automatiquement
redirigé(e) vers la fiche du retirant.**

Vous pouvez alors **renseigner le nombre
de boîtes** délivrées puis valider.

* Établissement recevant du public

MON TABLEAU DE BORD

Avec l'interface de gestion de retrait des boîtes d'iode, vous pouvez extraire un bilan détaillé du nombre de boîtes délivrées par mois.

Cliquez sur

→ **Mon tableau de bord**

Ce tableau de bord fait état du nombre de boîtes délivrées par mois.



The screenshot shows a web interface for the 'CAMPAGNE IODE'. At the top, there is a yellow header with the text 'CAMPAGNE IODE' and a 'Déconnexion' button. Below the header, there is a navigation bar with a search icon and a 'Sauvegarder' button. The main content area displays a table with the following data:

| | Nombre de boîte distribuées/jour | Nombre de retirants/jour |
|---|----------------------------------|--------------------------|
| 1 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 0 |
| 3 | 0 | 0 |
| 4 | 0 | 0 |
| 5 | 0 | 0 |
| 6 | 0 | 0 |
| 7 | 0 | 0 |

At the bottom of the interface, there are links for 'Télécharger le Guide d'utilisation' and 'Contacter le support'. A pink arrow points to the 'Sauvegarder' button in the top right corner of the dashboard area.

Vous pouvez «**Sauvegarder**» pour exporter vos données.

COMMENT CALCULER LE NOMBRE DE BOÎTES À DÉLIVRER ?

► Boîte de 10 comprimés d'iode stable dosés à 65 mg :

- 2 comprimés pour les adultes – y compris les femmes enceintes – et les jeunes de plus de 12 ans (soit une boîte pour 5 personnes) ;
- 1 comprimé pour les enfants de 3 à 12 ans (soit une boîte pour 10 enfants de cette tranche d'âge) ;
- Un demi-comprimé pour les enfants de 1 mois à 3 ans (soit une boîte pour 20 enfants de cette tranche d'âge) ;
- Un quart de comprimé pour les bébés jusqu'à 1 mois (soit une boîte pour 40 nourrissons).

LIVRAISON ET RÉAPPROVISIONNEMENT

Comment ma pharmacie sera-t-elle approvisionnée en comprimés d'iode ?

La commande s'effectue de la même façon que n'importe quel médicament chez votre grossiste principal. Il faudra bien veiller à utiliser le code spécifique à l'iode gratuit destiné à la campagne : **34015 2723949 7**.

Dois-je faire une commande initiale avant le mois de septembre ?

Non. Pour amorcer la campagne, votre grossiste principal vous livrera 200 boîtes de comprimés d'iode dans le courant du mois d'août.

Après de qui dois-je commander les réapprovisionnements ?

Les réapprovisionnements doivent être faits auprès de votre grossiste principal qui a livré la première dotation.

FACTURATION/PAIEMENTS

Comment se passe le paiement ?

EDF est chargé du règlement de l'iode dispensé.

EDF transmettra à chaque pharmacie, au moment de la clôture de la campagne, une maquette de facture qui devra être utilisée pour les paiements.

Deux modes de transmission de la facture sont prévus :

→ **par courrier à l'adresse mentionnée sur le modèle de facture fourni ;**

→ **par email à l'adresse suivante :
unie-gpsn-distribution-iode-stable@edf.fr**

Comment décompter les paiements ?

L'interface fera foi et procède au décompte des retraits : c'est bien le nombre de retraits qui est rémunéré, indépendamment du nombre de boîtes de comprimés d'iode délivrées.

Qui nous rémunère ? Et dans quel délai ?

EDF est chargé de la rémunération des pharmaciens.

Il est important de savoir que le règlement interviendra une fois la campagne arrêtée, soit environ neuf mois après l'envoi des bons de retrait. Vous en serez informé par un courrier spécifique et devrez à ce moment établir votre facture sur la base du modèle fourni.

Quel est le montant de la rémunération ?

Les modalités de rémunération sont précisées dans la convention signée avec EDF. Nous vous invitons à vous rapprocher de votre syndicat.

Dois-je faire quelque chose pour déclencher le paiement ?

Il vous faudra envoyer la facture une fois que la campagne sera arrêtée, neuf mois environ après l'envoi des bons de retrait. Vous en serez informé par un courrier spécifique et devrez à ce moment à établir votre facture sur la base du modèle fourni.

EDF procèdera à des vérifications de conformité et leur service comptabilité vous demandera un RIB pour procéder au paiement.

Je n'ai pas été réglé[e], à qui dois-je m'adresser ?

Il faudra utiliser l'email dédié : unie-gpsn-distribution-iode-stable@edf.fr. Nous vous rappelons qu'aucun règlement ne peut intervenir avant la clôture de la campagne.





www.interface-iode.fr