

# RenfortRH-Crise

Guide d'utilisation pour les établissements - Octobre 2020

# RENFORTRH-CRISE

## Mode opératoire des demandes de renforts

### Application du ministère des Solidarités et de la santé

Cette application a été mise en place pour permettre une régulation et une priorisation des besoins de renforts **en situation de crise. Elle propose un vivier de volontaires.**  
**Ce n'est pas une plateforme d'intérim pour combler des besoins chroniques.**

### Attention l'application a un fonctionnement optimal sur EDGE et Google Chrome.

- Pour Firefox, le fonctionnement est dégradé selon l'ancienneté de la version (notamment sur la validation)
- Pas de fonctionnement sur Internet Explorer

Les mises à jour dans ce document sont indiquées **en couleur**

# Mises à jour

## Septembre

- Un nouveau champs : catégorie d'établissement à renseigner lors de la création de compte
- Une cartographie qui permet de visualiser les candidats par rapport aux établissements (par rapport au code postal renseigné)
- Des possibilités de filtres et de tris complémentaires
- La possibilité de basculer l'application en mode « Gestion de Crise » ARS par ARS
- Deux nouveau statuts pour les professionnels : « Disponible » / « Indisponible » slide 21
- Des ajouts sont signalés dans certaines pages inscrits **en rouge**

## Octobre

- Clarification sur le processus de choix de candidat à réaliser par les établissements

# Table des matières

## Fonctionnement Général de l'application

### Fonctionnement des comptes

#### Accès sans compte

- Formulaire de demande de compte
- Validation des comptes

#### Accès avec un compte déjà créé

#### Ajout d'un nouveau besoin/ mission

#### Trouver un candidat pour une mission

#### Sélectionner un candidat pour une mission



# Généralités

Cette application a été mise en place pour permettre une régulation et une priorisation des besoins de renforts **en situation de crise. Ce n'est pas une plateforme d'intérim pour combler des besoins chroniques.**

Les établissements déposent leurs besoins et peuvent accéder aux candidatures de professionnels de santé qui ont accepté de se mobiliser pour la crise en cours , répondant aux critères de leurs besoins.

Cet accès aux candidatures se fait **soit de manière directe, soit après priorisation des ARS en gestion de crise avancée.** Dans ce second cas, la personne ayant déposé la demande de renfort reçoit un email l'informant de la mise à disposition de candidats potentiels. Le vivier n'est plus accessible directement.

**C'est à l'établissement de contacter le professionnel. Il est important que le demandeur mette bien à jour la suite donnée à la demande dans l'outil (accord ou refus du candidat) pour permettre la mise à disposition du vivier à d'autres établissements.**

Le candidat retenu reçoit un email reprenant l'accord de la mission lors de la validation de l'accord par l'établissement (c'est le seul mail reçu par le candidat)

# Fonctionnement des comptes

## 1 email ne peut être attaché à un seul compte

- ✓ 1 email ne peut être renseigné qu'une seule fois dans la base. La saisie de plusieurs demandes de compte avec le même email génère un blocage qui nécessite une suppression du nouveau compte demandé (et des missions associées)

## 1 compte est lié à un seul établissement

- ✓ **Si vous gérez plusieurs établissements, il faut vous créer un compte avec un email différent par établissement** ou créer un compte en regroupant tous vos établissements

**Tous les comptes attachés à un même finess géographique auront la visibilité sur toutes les demandes et tous les candidats associés.**

**Il est nécessaire de déposer une mission en même temps qu'une demande de compte.**

- ✓ Si vous n'avez pas de besoin, merci de créer une mission en mettant 0 pour le nombre de professionnels souhaités et renseigner la date du jour.



1 clic sur le logo permet de revenir à la page d'accueil (celle-ci si pas authentifié, la page tableau de bord lorsqu'on est authentifié)

 [Compte](#) ▾

Accès pour les établissements  
demandant des renforts

Je suis une  
**STRUCTURE SANITAIRE**  
ou **MÉDICO-SOCIALE**  
et j'ai besoin  
de renfort

Je suis un  
**PROFESSIONNEL  
DE SANTÉ**  
et je souhaite  
proposer mon aide

**Attention l'application est à utiliser sur tout navigateur sauf Internet Explorer**

**MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Accès lorsque le compte a déjà été créé (accès au compte nominatif)

1 ↓

J'ai déjà un compte

2 ↓

Je n'ai pas de compte

Accès permettant de demander un compte (en déposant un besoin en même temps obligatoirement).  
**A N'UTILISER qu'une seule fois pour un email !**

Compte

**MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*  
[www.solidarites-sante.gouv.fr/g2](http://www.solidarites-sante.gouv.fr/g2)

La Direction générale de la santé (DGS) réalise, conformément à sa mission d'intérêt public, un traitement à partir des données personnelles figurant dans ce formulaire afin de pouvoir répondre au besoin de renfort RH sanitaire dans le cadre de la crise sanitaire en cours. Le Règlement général sur la protection des données (RGPD) vous confère des droits que vous pouvez exercer à l'adresse suivante : [DGS-RGPD@social.gouv.fr](mailto:DGS-RGPD@social.gouv.fr).  
En savoir plus : [RGPD - informations complémentaires](#)

[www.solidarites-sante.gouv.fr/g2](http://www.solidarites-sante.gouv.fr/g2)  
[www.legifrance.gouv.fr/g2](http://www.legifrance.gouv.fr/g2)  
[www.service-public.fr/g2](http://www.service-public.fr/g2)  
[www.gouvernement.fr/g2](http://www.gouvernement.fr/g2)  
[www.france.fr/g2](http://www.france.fr/g2)

# Renfort RH-Crise Accès sans compte

Je n'ai pas  
de compte

Ce choix permet de déposer un besoin de renfort en déposant les informations nécessaires pour la création de compte (et ainsi récupérer les candidatures possibles ).

**Cela ne doit être fait qu'une fois et l faut attendre la création du compte pour resoumettre une demande**

# Formulaire de demande de compte

**Recensement des besoins pour renforcer  
les structures sanitaires ou médico-sociales**

[Guide d'utilisation](#)

### Information du demandeur

Nom *	<input type="text"/>	Prénom *	<input type="text"/>
Courriel *	<input type="text"/>	Téléphone *	<input type="text"/>
Catégorie établissement *	<input type="text"/>	N° FINESS géographique *	FINESS <b>GEOGRAPHIQUE obligatoire</b>
Nom établissement *	<input type="text"/>	Adresse *	<input type="text"/>
Code Postal *	<input type="text"/>	Ville *	<input type="text"/>
ARS de rattachement *	<input type="text"/>		

La partie mission est obligatoire (cf slide suivant)

### Formulaire mission(s)

Date de début *	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	Véhicule personnel	<input type="radio"/>
Date de fin *	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	Disponible Weekend	<input type="radio"/>

# Formulaire de demande de compte -suite

**Formulaire mission(s)**

Date de début \*  

Date de fin \*  

Profession demandée \*

Nombre \*

Véhicule personnel

Disponible Weekend

Expérience en EHPAD

Expérience en réanimation

Le détail de cette partie est donnée [ici](#)

**Ajouter une mission** **Valider** **Annuler** **Supprimer**

Si plusieurs besoins , utiliser ajouter une mission



Si vous voulez déposer une demande de compte sans mission, il faut mettre une mission à la date du jour avec comme nombre = 0

**Votre demande de création de compte a bien été prise en compte**

Vous recevrez un mail d'activation une fois la validation de votre compte et vous pourrez ainsi accéder aux profils correspondants à vos critères s'il y en a.

**Fermer**

Une fois le bouton valider cliqué, la pop ci contre confirmant la prise en compte s'affiche.

**Il faudra attendre la validation du compte par l'ARS pour déposer une nouvelle demande via l'autre bouton**

# Validation des comptes

**Les comptes sont validés , quotidiennement. Vous recevrez donc un mail avec un lien pour vous connecter valable sous 72H.**

- ✓ Ce lien est valable une seule fois. **Si le délai est dépassé ou si vous avez fait une mauvaise manipulation, vous pouvez en redemander un en vous authentifiant avec votre login et en cliquant sur « avez-vous votre mot de passe ». Cela est valable même si vous n'avez jamais initialisé le mot de passe, à partir du moment ou votre compte à bien été validé.**

**Certains paramètres de sécurité interne peuvent limiter la réception de message en « noreply ».**

- ✓ Si c'est le cas, merci de vous rapprocher de votre service informatique et/ou soumettre une nouvelle demande avec un email différent
- ✓ **Si vous avez un système qui demande la saisie d'un mot affiché à l'écran pour recevoir des e-mails, vous ne pouvez recevoir le lien initial. En revanche, votre email est bien connu, il vous suffit donc de vous authentifier avec l'email saisi à la demande de compte et faire « j'ai oublié mon mot de passe ». Etant à l'initiative de la demande de mail, vous recevrez bien l'email pour générer un mot de passe**

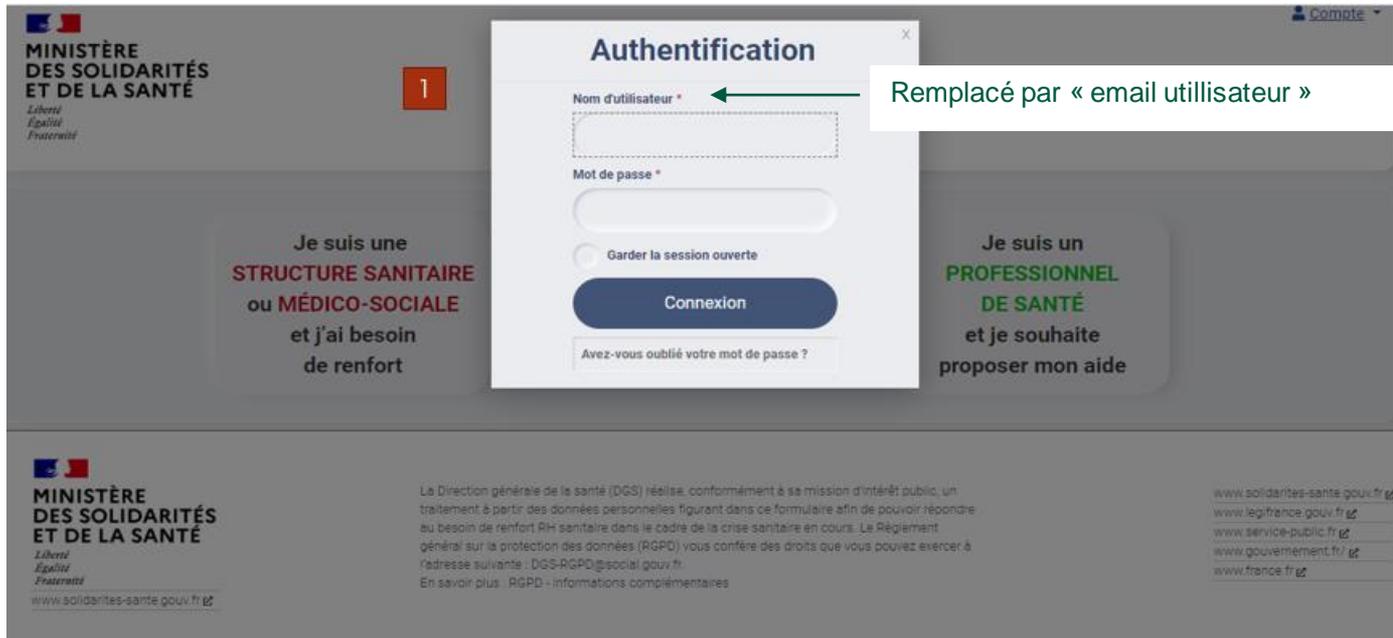
# RenfortRH-Crise

## Accès avec un compte déjà créé

J'ai déjà  
un compte

1

La fenêtre suivante s'ouvre : vous devez renseigner le login reçu par mail qui vous permet de créer votre mot de passe (expéditeur noreply-renfortrh@sante.gouv.fr)



**Authentification**

Nom d'utilisateur \*

Mot de passe \*

Garder la session ouverte

Connexion

Avez-vous oublié votre mot de passe ?

Remplacé par « email utilisateur »

Je suis une **STRUCTURE SANITAIRE** ou **MÉDICO-SOCIALE** et j'ai besoin de renfort

Je suis un **PROFESSIONNEL DE SANTÉ** et je souhaite proposer mon aide

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

www.solidarites-sante.gouv.fr

La Direction générale de la santé (DGS) réalise, conformément à sa mission d'intérêt public, un traitement à partir des données personnelles figurant dans ce formulaire afin de pouvoir répondre au besoin de renfort RH sanitaire dans le cadre de la crise sanitaire en cours. Le Règlement général sur la protection des données (RGPD) vous confère des droits que vous pouvez exercer à l'adresse suivante : DGS-RGPD@social.gouv.fr  
En savoir plus : RGPD - informations complémentaires

www.solidarites-sante.gouv.fr  
www.legifrance.gouv.fr  
www.service-public.fr  
www.gouvernement.fr  
www.france.fr

Si jamais le lien d'authentification valable 72 h est inutilisable, vous pouvez en redemander un de cette manière

2

Vous accédez au tableau de bord des missions demandées pour votre établissements

Compte

## Traitement des besoins en renfort pour mon établissement

### Récapitulatif des demandes

Nombre	Profession	Date de début	Date de fin	EHPAD	Réanimation	Véhicule	Weekend	Action
1	Infirmier diplômé d'état	13 juil. 2020	27 juil. 2020	×	×	×	×	POURVUE 0/1 <input type="button" value="×"/> <input type="button" value="Choisir"/>
1	Masseur kinésithérapeute	8 juil. 2020	31 juil. 2020	×	×	✓	×	POURVUE 0/1 <input type="button" value="×"/> <input type="button" value="Choisir"/>
1	Infirmier diplômé d'état	1 juil. 2020	15 sept. 2020	✓	×	×	✓	POURVUE 0/1 <input type="button" value="×"/> <input type="button" value="Choisir"/>
1	Infirmier diplômé d'état	15 juil. 2020	15 août 2020	×	×	✓	✓	POURVUE 0/1 <input type="button" value="×"/> <input type="button" value="Choisir"/>
2	Masseur kinésithérapeute	9 juil. 2020	15 août 2020	×	×	✓	×	POURVUE 0/2 <input type="button" value="×"/> <input type="button" value="Choisir"/>

Permet de déposer une nouvelle mission

Nouveau besoin

Le pourvu 0/x n'indique pas que vous n'avez pas de candidat, mais vous n'avez pas recruté votre candidat

Permet de supprimer une mission

Permet d'accéder aux professionnels disponibles répondant aux critères de la mission (avec la cartographie)

# Renfort RH-Crise Ajout d'un nouveau besoin



Nouveau besoin

# Cliquez sur « nouveau besoin »

Si on clique sur le bouton « nouveau besoin » on accède à ce formulaire

## Recensement des besoins pour renforcer les structures sanitaires ou médico-sociales

### Information du demandeur

Nom : ██████████  
Courriel : peyrot\_a@msn.com  
N° FINESS géographique : 123456  
Adresse : 1 bis  
Ville : Nantes

Prénom : ██████████  
Téléphone : 0620002285  
Nom établissement : CHU TEST NANTES  
Code postal : 44000  
ARS de rattachement : ARS Pays de la Loire

Champs pré-remplis non modifiables, liés à la création de votre compte

### Formulaire mission(s)

Date de début *	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="radio"/>	Véhicule personnel
Date de fin *	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="radio"/>	Disponible Weekend
Profession demandée *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	Expérience en EHPAD
Nombre *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	Expérience en réanimation

Cliquer sur ces boutons radio si vous avez besoin de personnes ayant un véhicule, disponible le WE, ayant une expérience particulière

Ajouter une mission

Permet d'ajouter un autre besoin (autre période, profession ou critère différent)

Valider

Annuler

Supprimer

Supprime la mission avant l'envoi

Le bouton valider devient vert quand tous les champs obligatoires (avec une \*) sont renseignés

Le bouton Annuler annule toute la saisie du formulaire

Ne pas tenir compte de la pop-up qui s'affiche éventuellement après la validation.

Le besoin s'affiche dans votre tableau de bord (attention difficulté d'enregistrement sous Firefox)



# Renfort RH-Crise Trouver un candidat pour une mission

1) Cliquer sur le bouton « Choisir » de la mission concernée



La croix permet de supprimer la mission



## Traitement des besoins en renfort pour mon établissement

[Guide d'utilisation](#)

### Récapitulatif des demandes

Nouveau besoin

Nombre	Profession	Date de début	Date de fin	EHPAD	Réanimation	Véhicule	Weekend	Action
10	Infirmier anesthésiste diplômé d'état	19 oct. 2020	9 nov. 2020	✗	✓	✓	✓	POURVUE 0/10 ✗ Choisir
10	Infirmier diplômé d'état	20 oct. 2020	20 nov. 2020	✓	✓	✓	✓	POURVUE 0/10 ✗ Choisir

Le pourvu 0/x n'indique pas que vous n'avez pas de candidat, mais vous n'avez pas recruté votre candidat. Le X indique le nombre que vous avez demandés. Une fois le nombre de candidats pourvus atteint, il n'y a plus de possibilité de choisir.

**RenfortRh-Crise permet de trouver des candidats mais le processus de recrutement est à faire hors de l'application : vous devez donc contacter les personnes par le moyen qui vous convient**

**Mais n'oubliez pas mettre à jour l'application quand vous décidez de prendre contact et pour mettre à jour la suite de candidature (accord ou refus)**

Si aucun des candidats ne répond à vos critères ou **que l'ARS est passé en mode priorisation des ressources**, le message suivant s'affiche après avoir cliquer sur choisir.

Les critères de sélection des candidats sont actuellement en relation directe : respect de la profession/ respect du critère WE et Véhicule personnel. **Le critère de date de disponibilité du candidat antérieure ou égale au début de la mission a été supprimé.** Lorsque vous cliquez sur choisir : la liste des professionnels répondant à vos critères se met à jour

**Le pourvu 0/x n'indique pas que vous n'avez pas de candidat, mais vous n'avez pas recruté votre candidat**

### Traitement des besoins en renfort pour mon établissement

Récapitulatif des demandes Nouveau besoin

Nombre	Profession	Date de début	Date de fin	EHPAD	Réanimation	Véhicule	Weekend	Action
1	Infirmier diplômé d'état	13 juil. 2020	27 juil. 2020	✗	✗	✗	✗	POURVUE 0/1 <span>✗</span> <span>Choisir</span>
1	Masseur kinésithérapeute	8 juil. 2020	31 juil. 2020	✗	✗	✓	✗	POURVUE 1/1 <span>✗</span>
1	Infirmier diplômé d'état	1 juil. 2020	15 sept. 2020	✓	✗	✗	✓	POURVUE 0/1 <span>✗</span> <span>Annuler</span>
1	Infirmier diplômé d'état	15 juil. 2020	15 août 2020	✗	✗	✓	✓	POURVUE 0/1 <span>✗</span> <span>Choisir</span>
2	Masseur kinésithérapeute	9 juil. 2020	15 août 2020	✗	✗	✓	✗	POURVUE 1/2 <span>✗</span> <span>Choisir</span>

### Proposition de renfort

Aucun Professionnel trouvé

Valider les candidatures Refuser les candidatures

# Nouveauté ! Une carte s'affiche quand on clique sur choisir

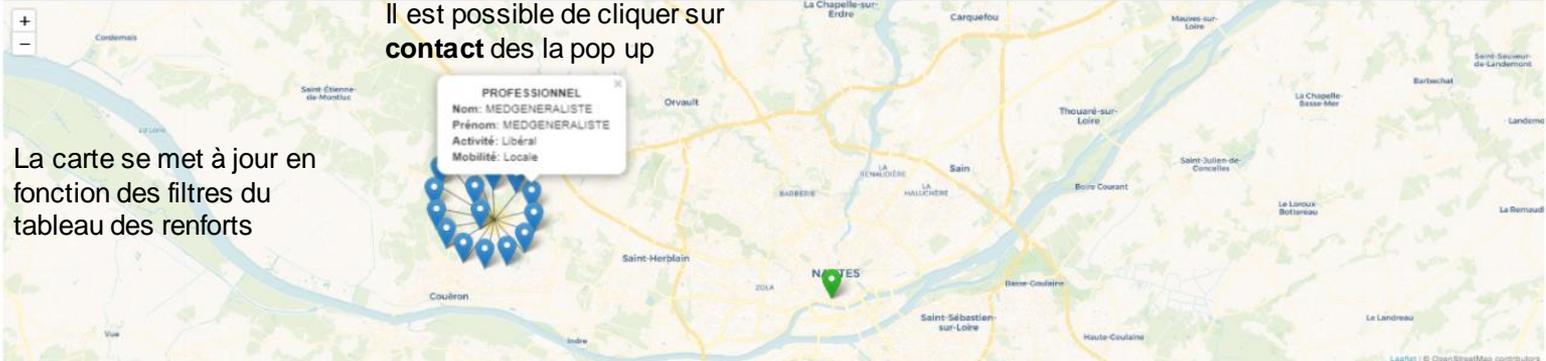
CHU NANTES 44200 5 Psychologue 9 juil. 2020 16 juil. 2020 ✕ ✕ ✕ ✕ POURVUE 0/5 Annuler ✕

Affichage 1 - 20 de 34 items.

Précédent 1 2 3 Suivant

Il est possible de cliquer sur **contact** des la pop up

La carte se met à jour en fonction des filtres du tableau des renforts



**PROFESSIONNEL**  
 Nom: MEDGENERALISTE  
 Prénom: MEDGENERALISTE  
 Activité: Libéral  
 Mobilité: Locale

**Proposition de renfort**

Nom	Prenom	CP	Profession	Spécialité	Date de début	Date de fin	EHPAD	Réanimation	Véhicule	Identifiant	Mobilisation	Statut	Actions
toto	titit	44220	Dietéticien		22 juin 2020	30 juin 2020	✓	✓	✓		Locale	DISPONIBLE	 
DUBOIS	Clarisse	72000	Pharmacien		17 août 2020	30 août 2020	✓	✓	✓		Locale	VÉRIFIÉ	 
Michel	Emilie	49000	Médecin en soin palliatif		13 juil. 2020	31 juil. 2020	✕	✓	✓	9894376436	Nationale	VÉRIFIÉ	 

# Pour choisir un candidat : utiliser les filtres !

Les filtres sont possibles sur toutes les colonnes (sauf la mobilisation) et s'affichent sur la carte.

The screenshot shows a web interface titled 'Proposition de renfort'. At the top, there is a search bar with 'CP: contenant "ZZ"'. Below it is a table with columns: Nom, Prénom, CP, Profession, Spécialité, Date de début, Date de fin, EHPAD, Réanimation, Véhicule, Identifiant, Mobilisation, Statut, and Actions. A single row is visible with the following data: DuROB, Clarisse, 72000, Pharmacien, 17 août 2020, 30 août 2020, ✓, ✓, ✓, Localie, and VERIFIÉ. Below the table are navigation buttons for 'Précédent' and 'Suivant', and a pagination indicator 'Affichage 1...1 de 1 items'.

Nom	Prénom	CP	Profession	Spécialité	Date de début	Date de fin	EHPAD	Réanimation	Véhicule	Identifiant	Mobilisation	Statut	Actions
DuROB	Clarisse	72000	Pharmacien		17 août 2020	30 août 2020	✓	✓	✓		Localie	VERIFIÉ	👍 🗑️

EN COURS

Le statut en cours est le statut mis pour les candidats poussés par une ARS pour un établissement

AFFECTÉ

DISPONIBLE

Le statut Disponible indique que le candidat est libre

CONTACTÉ

Le statut contacté indique que le candidat est actuellement en cours d'échange avec un établissement

AFFECTÉ

Le statut Affecté permet de renseigner que le candidat a trouvé une mission => c'est à l'établissement de le faire !

Détail de la fiche quand on clique sur l'icône



qui s'ouvre sur une nouvelle page

### Professionnel 6552

**Statut**  
en-cours-contacte

**Nom**  
bellevita

**Prenom**  
lidy

**Courriel**  
ppeyrot@icloud.com

**Téléphone**  
012345678

**CP**  
85000

**Ville**  
La Roche sur Y

**Type Identifiant**  
aucun

**Véhicule**  
Non

**Message**  
test doublon contact

**Profession**  
Médecin en soin palliatif

**Département**  
Vendée

**Type Activité**  
Retraité

**Expérience**

**Pièce Identité**  
consultation pédiatru.e.jpg

Télécharger le document

Zone de commentaire possible pour le candidat

Puis en bas de page

**Pièce Identité**  
consultation pédiatru.e.jpg

Télécharger le document

**Diplome**  
Aucun document

**Disponible Semaine**  
Non

**Disponible Weekend**  
Non

**Date Debut**  
21/09/2020

**Date Fin**  
21/10/2020

**Disponible National**  
Non

Le candidat peut opter sur une mission « locale », c'est alors indiquer non a cet endroit

Retour

Le bouton retour est donc inopérant , vous ne perdrez plus les filtres réalisés qui sont sur un autre onglet/page/fenêtre

# Cas d'un besoin poussé par votre ARS

Si c'est votre ARS qui vous a poussé un ou plusieurs candidats (gestion de crise nécessitant une priorisation et une régulation des renforts), vous recevrez l'email suivant.



À   
 Nous avons supprimé les sauts de ligne en surnombre dans ce message.

Bonjour Alise Etablissement TEST,

En reponse à votre demande de mission Autre du 2020-07-09 au 2020-07-09, Nous vous proposons d'examiner les propositions en vous connectant à l'application RenfortRH.

Pour plus d'informations, vous pouvez nous joindre au mail suivant 

Cordialement,  
L'administrateur RenfortRH

[Mail compte de l'ARS qui a poussé le candidat](#)

Ces mails sont envoyés de manière automatique par une application du Ministère des Solidarités et de la Santé, merci de ne pas répondre à cette adresse

Le statut du professionnel est alors « En cours » .

Le traitement reste identique pour le choix et l'affectation / refus du candidat , quelque soit le mode de mise en relation de la candidature (ARS ou en direct) : il faut valider ou refuser la candidature



# Renfort RH-Crise Sélectionner un candidat

# Etape 1 : Indiquer que vous allez contacter le candidat

L'établissement doit contacter, par ses propres moyens le ou les candidats possibles

Proposition de renfort

Nom	Prenom	CP	Profession	Spécialité	Date de début	Date de fin	EHPAD	Réanimation	Véhicule	Identifiant	Mobilisation	Statut	Actions
test	masseurs3	44000	Masseur kinésithérapeute		1 juil. 2020	31 août 2020	×	×	✓		Locale	CONTACTÉ	
masseur 5	test direct	44000	Masseur kinésithérapeute		1 juil. 2020	31 juil. 2020	×	×	✓		Locale	À VÉRIFIER	Contact
Masseur6	TEST DEPT	85000	Masseur kinésithérapeute		8 juil. 2020	31 juil. 2020	×	×	✓		Locale	À VÉRIFIER	Contact

Affichage 1 - 3 de 3 items.

Précédent 1 Suivant

Valider les candidatures Refuser les candidatures

Le statut « A vérifier » est devenu le statut « Disponible » pour une meilleure lisibilité et compréhension



L'icone permet d'accéder au détail de la candidature (Pièce identité, informations de contact, statut professionnel ...)

Si on souhaite contacter ce professionnel, il faut cliquer sur

Contact

Le statut passe alors en contacté. Pour accepter ou refuser une candidature, cette étape est nécessaire. Un seul établissement peut avoir le statut contacté à la fois.

NE BLOQUEZ PAS TOUS LES CANDIDATS !

# Etape 2 : Valider/refuser un candidat

Pour valider/refuser une candidature , il faut cocher la case en bout de ligne. Cela n'est possible que si le candidat a été mis au statut contacté par l'établissement qui a demandé la mission étudié

Proposition de renfort

Nom	Prenom	CP	Profession	Spécialité	Date de début	Date de fin	EHPAD	Réanimation	Véhicule	Identifiant	Mobilisation	Statut	Actions
<input type="checkbox"/>	test	masseurs3	44000	Masseur kinésithérapeute	1 juil. 2020	31 août 2020	×	×	✓		Locale	CONTACTÉ	<input type="checkbox"/>
	masseur 5	test direct	44000	Masseur kinésithérapeute	1 juil. 2020	31 juil. 2020	×	×	✓		Locale	À VÉRIFIER	<input type="checkbox"/> Contact
	Masseur6	TEST DEPT	85000	Masseur kinésithérapeute	8 juil. 2020	31 juil. 2020	×	×	✓		Locale	À VÉRIFIER	<input type="checkbox"/> Contact

Affichage 1 - 3 de 3 items.

Précédent 1 Suivant

Valider les candidatures Refuser les candidatures

Les boutons Valider les candidatures/ Refuser les candidatures passent en couleur. Vous pouvez alors les utiliser.

Valider les candidatures va affecter le candidat à votre mission (dans le système), il ne sera plus proposé à d'autres structures. Le candidat reçoit un mail de confirmation

Refuser les candidatures permet de libérer le candidat pour d'autres structures (pas d'email envoyé à son intention). Il est donc nécessaire de passer les candidats dans l'un ou l'autre des 2 statuts

## Récapitulatif des demandes

Nouveau besoin

Nombre	Profession	Date de début	Date de fin	EHPAD	Réanimation	Véhicule	Weekend	Action
1	Infirmier diplômé d'état	13 juil. 2020	27 juil. 2020	✗	✗	✗	✗	POURVUE 0/1 <span>✗</span> <span>Choisir</span>
1	Masseur kinésithérapeute	8 juil. 2020	31 juil. 2020	✗	✗	✓	✗	POURVUE 1/1 <span>✗</span>
1	Infirmier diplômé d'état	1 juil. 2020	15 sept. 2020	✓	✗	✗	✓	POURVUE 0/1 <span>✗</span> <span>Choisir</span>
1	Infirmier diplômé d'état	15 juil. 2020	15 août 2020	✗	✗	✓	✓	POURVUE 0/1 <span>✗</span> <span>Choisir</span>
2	Masseur kinésithérapeute	9 juil. 2020	15 août 2020	✗	✗	✓	✗	POURVUE 1/2 <span>✗</span> <span>Annuler</span>

## Proposition de renfort

Nom	Prenom	CP	Profession	Spécialité	Date de début	Date de fin	EHPAD	Réanimation	Véhicule	Identifiant	Mobilisation	Statut	Actions
test	masseurs3	44000	Masseur kinésithérapeute		1 juil. 2020	31 août 2020	✗	✗	✓		Locale	AFFECTÉ	<span>🔄</span>
masseur 5	test direct	44000	Masseur kinésithérapeute		1 juil. 2020	31 juil. 2020	✗	✗	✓		Locale	À VÉRIFIER	<span>🔄</span> <span>Contact</span>
Masseur6	TEST DEPT	85000	Masseur kinésithérapeute		8 juil. 2020	31 juil. 2020	✗	✗	✓		Locale	À VÉRIFIER	<span>🔄</span> <span>Contact</span>

Affichage 1 - 3 de 3 items.

Précédent

1

Suivant

Valider les candidatures

Refuser les candidatures

Le candidat validé passe alors à Affecté s'il est accepté ou Refusé si vous ne l'avez pas retenu (et il est alors proposable pour d'autres établissements)

# Email envoyé au candidat en cas d'accord

Le mail suivant est envoyé au candidat quand vous validez sa candidature

Expéditeur: [noreply-renfortrh@sante.gouv.fr](mailto:noreply-renfortrh@sante.gouv.fr)

Date: 9 juillet 2020 à 10:00 (UTC+2)

Destinataire: [REDACTED] [Mail du candidat](#)

Objet: Affectation sur une mission de renfort

Bonjour Masseur TEST ,

Nous avons le plaisir de vous confirmer votre venue du 2020-07-09 au 2020-08-15 dans le cadre des renforts nécessaires pour la gestion de la crise dans l'établissement CHU TEST NANTES.

Pour plus d'informations, vous pouvez nous joindre au mail suivant [REDACTED]

[Mail du compte qui a validé la candidature](#)

Cordialement

L'administrateur RenfortRH

Ces mails sont envoyés de manière automatique par une application du Ministère des Solidarités et de la Santé, merci de ne pas répondre à cette adresse

C'est le seul email envoyé par l'application au candidat lors du processus de recrutement. Le refus ou le contact ne génère pas d'envoi d'email.

---