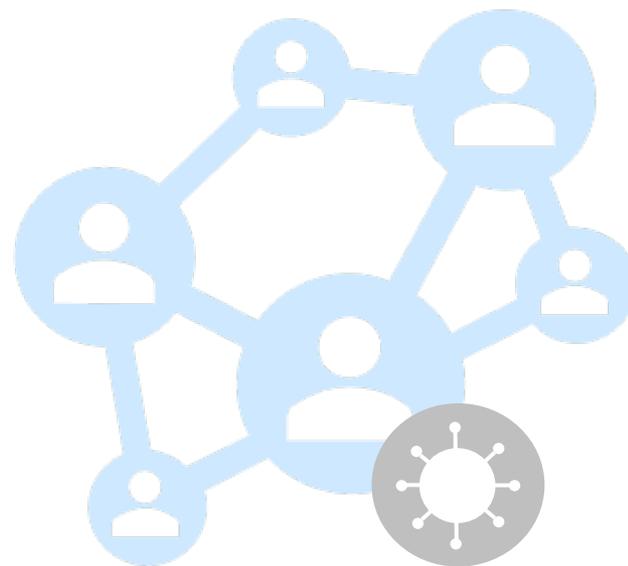


## Contact COVID

Guide des fonctionnalités du service

A destination des Pharmaciens

Version 7 – 16/12/2020



## Contexte

Depuis l'ouverture du téléservice « Contact Covid » par l'Assurance Maladie le 13 mai 2020, plus de 1,9 millions de patients positifs ont été confirmés et plus de 4,1 millions de personnes contacts ont été identifiées et contactées.

Jusqu'à présent ce téléservice était ouvert, aux médecins libéraux et des centres de santé, établissements de santé, ainsi qu'aux agents de l'assurance maladie et des ARS pour assurer le Contact tracing. En tant que pharmacien, **vous avez également accès depuis mai dernier à ce téléservice pour accéder aux informations des cas contacts recensés pour assurer la délivrance des masques.**

Dans la mesure, où vous avez désormais la capacité de réaliser des tests antigéniques, vous pouvez désormais devenir un acteur clé de la stratégie du contact tracing. C'est dans ce cadre que **vous avez désormais la possibilité, à partir du 27 novembre 2020, de recenser dans le téléservice Contact Covid :**

- **Les éléments d'information concernant les patients positifs aux tests antigéniques que vous avez réalisés ;**
- **Les coordonnées et informations des cas contacts identifiés par les patients lors de la démarche de recensement que vous êtes invités à mener auprès d'eux** a minima pour les personnes partageant le même domicile que le patient et, dans la mesure du possible, l'identification des personnes contact à risque au-delà de celles partageant le même domicile que le patient malade.

Les personnes contacts que vous aurez identifiés à la suite de l'échange avec le patient seront contactées par l'Assurance maladie pour les inviter à aller se faire dépister et à s'isoler.

Dans la période que nous traversons votre rôle est absolument capital dans la stratégie de maîtrise de l'épidémie.

Nous vous remercions par avance pour votre engagement et votre mobilisation.

# Accès au service

- Vous pouvez vous connecter à votre compte amelipro par login / mot de passe ou CPS. Un nouveau lien « **Contact COVID** » est visible au niveau du bloc « **Activités** » et permet d'accéder au service

The screenshot shows the Amelipro website interface. At the top, there is a blue header with the logo of 'SÉCURITÉ SOCIALE L'Assurance Maladie' and 'amelipro'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Activités', 'Commandes', 'Liens utiles', 'Contacts', and 'Gestion du compte'. A warning message is displayed: 'Depuis le 15 juillet 2020, la nouvelle version du navigateur Chrome peut empêcher la lecture d'une carte vitale sur amelipro. Nous mettons tout en œuvre pour résoudre cet incident au plus vite. Dans l'attente d'une solution définitive, nous vous invitons à utiliser le navigateur Firefox. Nous vous prions de nous excuser pour la gêne occasionnée. AMELIPRO RECETTE 1 - Amelipro 3.8.1 + Connexion 1.2 - avec EspacePro WP038100X et L1132132Z installés'. The main content area is divided into three columns. The left column is titled 'Activités' and contains a list of services: 'Tous mes paiements', 'Convention - ROSP', 'Déclaration de gardes et astreintes', 'Délivrance masque', 'Compensation perte d'activité', and 'Contact COVID'. A green arrow points to the 'Contact COVID' link. The middle column is titled 'Services patient' and contains a list of services: 'Arrêt de travail', 'Déclaration simplifiée de grossesse', 'Déclaration médecin traitant', and 'Protocoles de soins et ALD'. The right column is titled 'Identification Patient' and contains a form for entering the patient's NIR and a 'Valider' button. Below the 'Identification Patient' section, there is a section for 'ASSISTANCE TECHNIQUE AMELIPRO' with the number '3608 Choix 2' and the text 'Service gratuit - prix appel' and 'Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30'. At the bottom, there is a 'Tchat' section with the text 'ASSISTANCE TECHNIQUE amelipro' and 'Tchatez en ligne avec nos conseillers'.

- En l'absence de compte amelipro, vous trouverez en annexe le tutoriel de création d'un compte

### 1 Je veux enregistrer l'information de délivrance de masques pour un cas contact ▶ P5

A noter: Le pharmacien peut être amené également à délivrer des masques aux patients zéro sur présentation d'un sms ou d'un mail de l'Assurance Maladie. Cette action ne doit pas être tracée dans le téléservice Contact Covid.

### A la suite de la réalisation d'un test antigénique positif :

### 2 Je veux créer une fiche « patient zéro » ▶ P8

A noter: à la suite de la réalisation d'un test antigénique négatif, aucune fiche patient n'est à créer dans Contact Covid. En revanche, vous devez saisir dans l'outil SI-DEP à la fois les résultats positif et les résultats négatifs aux tests antigéniques.

### Afin d'identifier une personne ayant été en contact avec un patient zéro :

### 3 Je veux créer une fiche « patient contact » ▶ P10

# 1. Je veux enregistrer l'information de délivrance de masques pour un patient contact (1/3)

- Suite à la connexion au service « Contact COVID », vous accédez à l'écran d'accueil ci-dessous :

The screenshot shows the 'CONTACT COVID' interface. At the top, there is a header with 'amelipro' on the left and 'Assurance Maladie' on the right. Below the header, the text 'CONTACT COVID' is displayed on the left, and 'DEUXCOINS FELICIE' with a user icon is on the right. The main content area has a breadcrumb trail: 'Délivrance de masques | Liste de vos patients > Nouveau patient'. Below this, the heading 'RECHERCHE DE PATIENT' is centered. A search form is highlighted with a white border. Inside the form, there is a dropdown menu labeled 'RECHERCHE' with a downward arrow. Below the dropdown, the text 'Par numéro de sécurité sociale (NIR + Clé) :' is followed by an input field. A green circle with the number '1' is positioned to the left of the input field. To the right of the input field are two buttons: 'Réinitialiser' and 'RECHERCHER'. A green circle with the number '2' is positioned to the right of the 'RECHERCHER' button. At the bottom of the page, there is a dark blue footer with 'NOUS CONTACTER' on the left, '3608 Service gratuit • prix appel' in a white box, and 'Aide • Mentions légales | CGU' on the right.

- 1 ► Rechercher la fiche d'un patient via son numéro de sécurité sociale (NIR) sur 15 caractères d'un patient
- 2 ► Cliquer sur « RECHERCHER »

# 1. Je veux enregistrer l'information de délivrance de masques pour un patient contact (2/3)

- Le résultat de la recherche s'affiche ainsi :

Délivrance de masques | Liste de vos patients > Nouveau patient

RECHERCHE DE PATIENT

▼ RECHERCHE

Par numéro de sécurité sociale (NIR + Clé) :

2 85  Réinitialiser

1 fiches(s) trouvée(s) Nb fiches/page : 25 ▼

PATIENT	↑↓ DÉPARTEMENT	↑↓ CRÉATION	↑↓ ÉTAT	↑↓
Clemence <input type="text"/>	75	25/11/2020 00:02	PC - À contacter	<span>3</span>

- 3 ► Une fois la fiche patient trouvée, cliquer sur le bouton

FICHE PATIENT CONTACT

CLEMENCE  4

NIR : 2 85  01 43

Date de naissance : 01/01/85

Adresse : 75012 Paris

Statut: PC - À contacter  
Depuis le 25/11/2020 00:02

- 4 ► Cliquer sur « **MODIFIER** »

# 1. Je veux enregistrer l'information de délivrance de masques pour un patient contact (3/3)

- Cet écran vous permet d'enregistrer l'information de délivrance de masques pour un patient contact

**FICHE CONTACT**

**INFORMATIONS PERSONNE CONTACT**  
  
Numéro de sécurité sociale (NIR + Clé) : 285  
  
Nom d'usage :  
  
Nom de naissance :  
  
Prénom :  
  
Date de naissance : 01/01/85  
  
Téléphone : 0143  
  
Code postal/départ. : 75012  
  
Commune : Paris

**MASQUE**  
  
Masque délivré : 5  Oui  Non

ANNULER6VALIDER

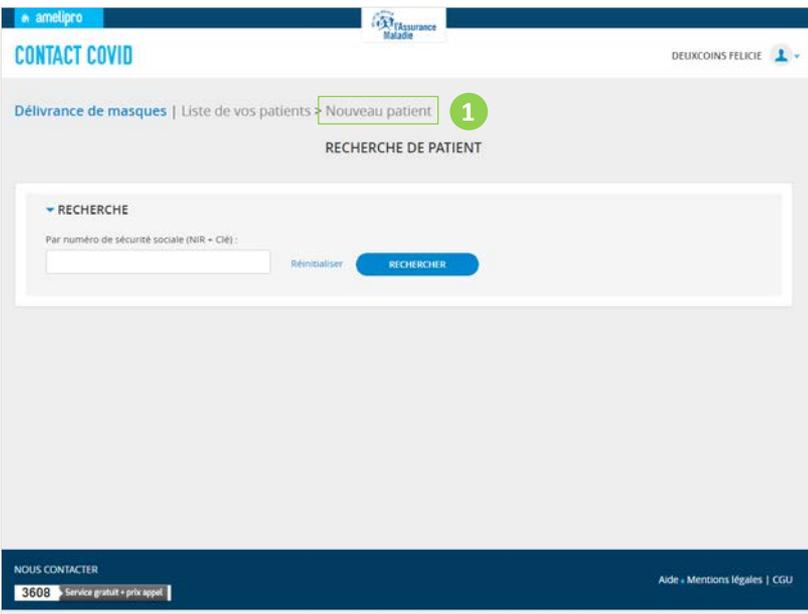
**5** ► Cocher la case **Masque délivré** : « **Oui** »

**6** ► Cliquer sur « **VALIDER** » pour enregistrer la délivrance

*Le bouton « ANNULER » vous permet de revenir à l'écran d'accueil sans enregistrer l'acte de délivrance*

## 2. Je veux créer une fiche « patient zéro » à la suite de la réalisation d'un test antigénique positif (1/2)

- Suite à la connexion au service « Contact COVID », vous accédez à l'écran d'accueil ci-dessous :



1 ► Cliquer sur « Nouveau patient »

**i** Il est possible que la fiche patient que vous vous apprêtez à créer existe déjà dans Contact Covid (même NIR, même Nom et même Prénom). En effet, cette personne peut avoir été identifiée comme cas contact précédemment par exemple.

Dans ce cas, lorsque vous renseignerez les informations d'identification du patient (cf. page suivante), un message d'information vous indiquera que cette fiche a déjà été créée.

Il vous sera possible de modifier la fiche en renseignant le résultat positif du test antigénique même si vous n'êtes pas le créateur de cette fiche.

- La création d'une fiche « patient zéro » est également accessible depuis le Menu « Liste de vos patients »



## 2. Je veux créer une fiche « patient zéro » à la suite de la réalisation d'un test antigénique positif (2/2)

- L'écran de création d'une fiche « patient zéro » se présente ainsi :

NOUVEAU PATIENT ZÉRO

**2** INFORMATIONS DU PATIENT

Número de sécurité sociale (NIR + Clé)\* :

Nom d'usage\* :

Nom de naissance :

Prénom\* :

Date de naissance :

Téléphone :

E-mail :

J'accepte que cette adresse mail soit utilisée pour recevoir des informations relatives au suivi de mon dossier

Adresse de résidence / adresse de confinement confirmée par le contact :

Code postal/départ.\* :  Commune :

**4** CONTEXTES INFECTIONS/SYMPTÔMES

Situation du patient :

Le patient présente-t-il des symptômes évocateurs du COVID-19 ?  
 Oui  Non  Ne sait pas

Diagnostic :  
 ?

**5**  J'ai informé le patient, ou le titulaire de l'autorité parentale, du système d'information visant à identifier les personnes infectées et leurs contacts mis en place aux seules fins de lutter contre l'épidémie de Covid-19. J'accepte les conditions de transmission et les textes applicables conformément à la réglementation en vigueur.

**3** ÉLÉMENTS ENVIRONNEMENTAUX

Le patient peut-il exposer ou avoir exposé une collectivité ?

Voyage dans les 14 jours en dehors de la région ou pays de résidence

\*  J'ai informé mon patient et il accepte de bénéficier d'un accompagnement social ?

Prélèvement à domicile demandé

Soignant (au contact de patients ou de personnes fragiles)

*\* Il est désormais possible de renseigner dans l'outil la nature de l'accompagnement social souhaité par le patient en cochant la case ad hoc*

Aide aux démarches administratives  
 Aide à domicile (aide-ménagère, portage de courses- dont médicaments- repas...)  
 Gardes d'enfants - de personnes dépendantes (âgées ou en situation de handicap)  
 Accès à des services de communication électronique  
 Information sur les dispositifs de soutien psychologiques existants  
 Difficultés liées aux revenus (perte d'emploi, de revenu, remboursements de prêts ou dettes...)  
 Hébergement

**6** ANNULER

**6** VALIDER

Les informations obligatoires sont indiquées par le sigle \*

- 2** ➤ Compléter les **informations d'identification du patient**  
*Les coordonnées téléphoniques et mail sont essentielles pour faciliter le contact tracing aux agents de l'Assurance Maladie*
- 3** ➤ Préciser les **informations relatives aux éléments environnementaux**
- 4** ➤ Au sein de la rubrique « contextes infections / symptômes », renseigner :
  - Le caractère positif du résultat du test antigénique réalisé
  - La date de réalisation du test

Diagnostic :

Résultat antigénique positif

---

En attente du résultat de test

Résultat RT PCR confirmé positif

Résultat RT PCR négatif

Probable (symptômes + scanner)

Résultat antigénique positif

Prélèvement le :

- 5** ➤ Cocher les **mentions légales** indiquant que :
  - Vous avez informé le patient du système de contact tracing
  - Vous acceptez les conditions d'utilisation du service

- 6** ➤ Cliquer sur « **VALIDER** »

**i** Une fois créée, une fiche ne peut être supprimée

### 3. Je veux créer une fiche « patient contact » (1/2)

- Cas 1. Tout de suite après la création d'une fiche « patient zéro » :

PATIENT ZÉRO

JEAN MODIFIER

NIR : 180 Statut: P0 - Confirmé - À trouver  
Date de naissance : Depuis le 25/11/2020 01:19  
Adresse : 75001 Paris Déclarant : Vous-même

PERSONNES CONTACTS Formulaire de co 1 AJOUTER PERSONNE CONTACT

Aucune fiche trouvée Filter : Nb fiches/page : 25

PATIENT	DÉCLARANT	RÉCEPTION	ÉTAT	DEPUIS
Aucune				

RETOUR À LA LISTE

1 ► Cliquer sur « AJOUTER PERSONNE CONTACT »

- Cas 2. A partir d'une fiche « patient zéro » créée quelques temps avant à rechercher à partir du menu Délivrance de masques Liste de vos patients :

VOTRE LISTE CONTACT-COVID NOUVEAU PATIENT +

► RECHERCHE

Nir (NIR + Clé) :  Nom :  Prénom :  Statut : Sélectionnez un statut

Réinitialiser RECHERCHER

3 fiches(s) trouvée(s) Filter : Nb fiches/page : 25

PATIENT	DÉCLARANT	RÉCEPTION	ÉTAT	DEPUIS
Jean <span>NIR : 1 80</span>	Vous-même	25/11/2020 01:19	P0 - Confirmé - À trouver	25/11/2020 01:19 <span>1</span>
Pre <span>NIR : 1 55</span>	Vous-même	01/11/2020 21:47	PC - Contact à trouver	01/11/2020 21:47
Pren <span>NIR : 1 80</span>	Vous-même	01/11/2020 21:45	P0 - Confirmé - À trouver	01/11/2020 21:45

1 ► Réaliser une recherche à partir des champs dédiés et ouvrir la fiche « patient zéro » en cliquant sur

### 3. Je veux créer une fiche « patient contact » (2/2)

- L'écran de création d'une fiche « patient contact » se présente ainsi :

NOUVEAU PATIENT CONTACT

**2** INFORMATIONS PERSONNE CONTACT

Número de sécurité sociale (NIR + Clé) :   Même foyer ?

Nom d'usage\* :

Nom de naissance :

Prénom\* :

Date de naissance :

Le patient zéro accepte de communiquer son identité à ce contact  
 Oui  Non

Téléphone :

E-mail :

J'accepte que cette adresse mail soit utilisée pour recevoir des informations relatives au suivi de mon dossier

Adresse de résidence / adresse de confinement confirmée par le contact :

Code postal/départ.\* :  Commune :

**5** CONTEXTES INFECTIONS/SYMPTÔMES

Situation du patient :

Le patient présente-t-il des symptômes évocateurs du COVID-19 ?  
 Oui  Non  Ne sait pas

Diagnostic :  ?

---

**PRÉLÈVEMENT TEST**

Prélèvement le :

---

**DESTINATAIRE DU RÉSULTAT**

Souhaitez-vous recevoir les résultats ?

Précisions :

---

**MASQUE**

Masque délivré :

J'ai informé la personne contactée, ou le titulaire de l'autorité parentale, du système d'information visant à identifier les personnes infectées et leurs contacts mis en place aux seules fins de lutter contre l'épidémie de Covid-19, J'accepte les conditions de transmission et les textes applicables conformément à la réglementation en vigueur.

**4** ÉLÉMENTS ENVIRONNEMENTAUX

Date du dernier contact avec le patient Zéro :

Le patient peut-il exposer ou avoir exposé une collectivité ?

Voyage dans les 14 jours en dehors de la région ou pays de résidence

\*  J'ai informé mon patient et il accepte de bénéficier d'un accompagnement social ?

Prélèvement à domicile demandé

Soignant (au contact de patients ou de personnes fragiles)

Les informations obligatoires sont indiquées par le sigle \*

**2** ▶ Compléter les **informations d'identification du patient**  
*Les coordonnées téléphoniques et mail sont essentielles pour faciliter le contact tracing aux agents de l'Assurance Maladie*

**3** ▶ Cocher les **mentions légales**

Si vous en avez connaissance :

**4** ▶ Préciser les **informations relatives aux éléments environnementaux**

*\* Il est désormais possible de renseigner dans l'outil la nature de l'accompagnement social souhaité par le patient en cochant la case ad hoc*

- Aide aux démarches administratives
- Aide à domicile (aide-ménagère, portage de courses- dont médicaments- repas...)
- Gardes d'enfants – de personnes dépendantes (âgées ou en situation de handicap)
- Accès à des services de communication électronique
- Information sur les dispositifs de soutien psychologiques existants
- Difficultés liées aux revenus (perte d'emploi, de revenu, remboursements de prêts ou dettes ...)
- Hébergement

**5** ▶ Au sein de la rubrique « contextes infections / symptômes », renseigner la **situation du patient** si celle-ci est connue

**6** ▶ Cliquer sur « **VALIDER** »

## 4. Support technique



### CONTACTEZ L'ASSISTANCE TECHNIQUE

Vous rencontrez des difficultés techniques liées à l'utilisation du service Contact COVID ?

L'assistance technique est disponible au **3608** **Service gratuit + prix appel**

du lundi au vendredi de 8H30 à 17H30

► Sélectionner **choix 2**

# amelipro

- **La nouvelle Connexion à amelipro**
- **Inscription à amelipro**
  - Création de compte administratif en authentification faible.
  - Création de compte responsable de structure en authentification forte avec la carte CPS
- **Migration vers les nouveaux comptes**
- **Première connexion à amelipro**
- **Réinitialisation du mot de passe**
  - Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail
  - Réinitialisation de mot de passe par identification avec le numéro AM
  - Blocage de compte
- **Gestion de compte**
  - Informations professionnelles
  - Connexion et sécurité (modification adresse e-mail ou mot de passe)
  - Paramètres de compte : configuration amelipro

## Annexe – La nouvelle connexion à amelipro

- Depuis octobre 2019, la connexion amelipro a évolué pour que l'adresse email, unique et individuelle, devienne un identifiant.
- Les laboratoires et pharmacies sont des structures particulières qui peuvent faire face à des mouvements au sein de leur direction engendrant des problèmes de connexion.
- Pour s'adapter à l'usage des laboratoires et pharmacies, nous avons donc mis en place une évolution sur leurs comptes amelipro.
- Cette évolution porte sur les principaux processus d'accès au portail amelipro :
  - **Création de compte**
  - **Connexion en identifiant/mot de passe**
  - **Connexion en carte CPS**
  - **Réinitialisation du mot de passe**

- Les structures de type laboratoires et pharmacies vont pouvoir créer et utiliser deux types de comptes pour s'adapter à leur usage :
  - **Un compte administratif, propre à la structure**, permet d'accéder en permanence à amelipro indépendamment de la situation du responsable (changement de directeur, de pharmacien, ...). Ce compte est accessible par identifiant (numéro AM ou email) et mot de passe.  
Ce type de compte correspond à un usage courant et habituel du portail amelipro pour les laboratoires et pharmacies.
  - **Un compte de responsable, individuel et propre à chaque responsable** accessible avec sa carte CPS ou via son identifiant email et mot de passe.  
Ce compte amelipro le suivra sur l'ensemble de ses lieux d'exercice.
- **Ces deux types de compte permettent d'accéder aux mêmes informations et services (paiements, convention, information patient, ...).**

# Annexe – La nouvelle connexion à amelipro

**amelipro**  Aide (?)

**PROFESSIONNELS DE SANTÉ**

**Connexion par identifiant / mot de passe**  
(adresse e-mail, numéro AM)

**Connexion ou création de compte avec une carte CPS**

**Identification**

E-mail, N° d'Assurance Maladie ou N° FINES

Mot de passe

**Réinitialisation du mot de passe** [Mot de passe oublié](#)

**VOUS CONNECTER**

Connectez-vous avec vos identifiants où que vous soyez .

**Identification par carte CPS**

**VOUS CONNECTER PAR CARTE CPS**

Vous pouvez également créer un compte en vous connectant ici. [En savoir plus >](#)

**Vous n'avez pas de compte ?**

**CRÉER UN COMPTE**

Si vous avez une carte CPS ou CPE transporteur, vous pouvez créer votre compte en vous connectant à l'aide du bouton d'identification par carte.

ASSISTANCE TECHNIQUE  
0811 709 710  
Du lundi au ven. de 8h30 à 17h30 (0,06€/min + prix d'un appel)

À propos | Configuration | **Mention légales** | CGU

Connexion ou création de compte avec une carte CPS

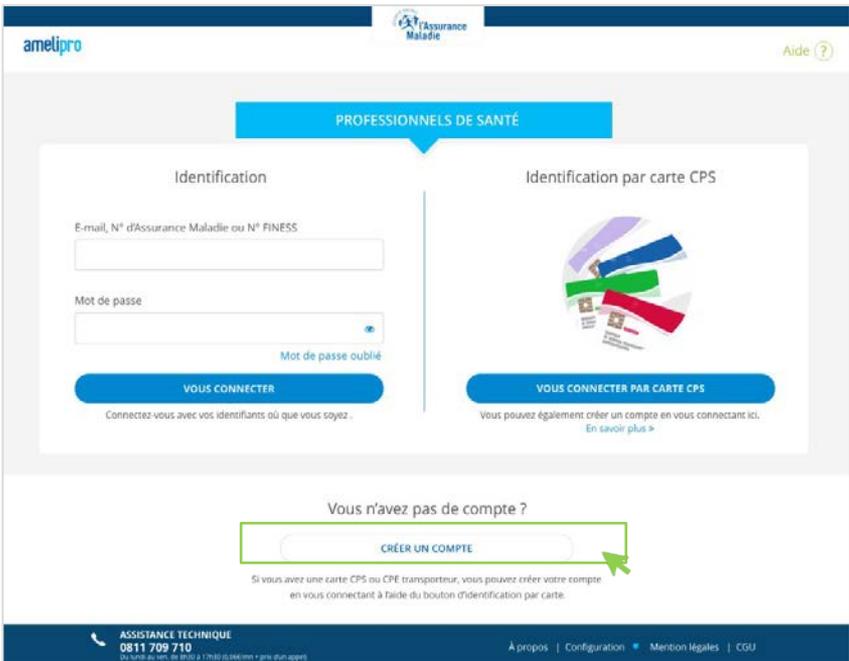
Connexion par identifiant / mot de passe (adresse e-mail, numéro AM)

Création de compte sans carte CPS

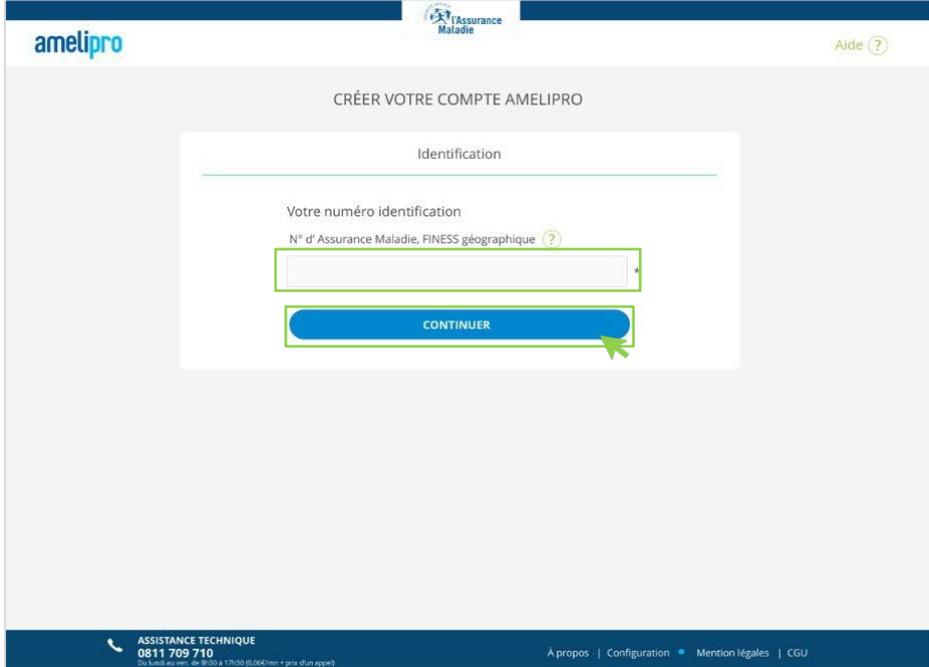
- Deux choix s'offrent aux laboratoires et pharmacies pour s'inscrire à amelipro :
  1. Création de compte administratif en authentification faible.
  2. Création de compte responsable de structure en authentification forte avec la carte CPS

■ Création de compte administratif en authentification faible

► Cliquez sur « Créer un compte »



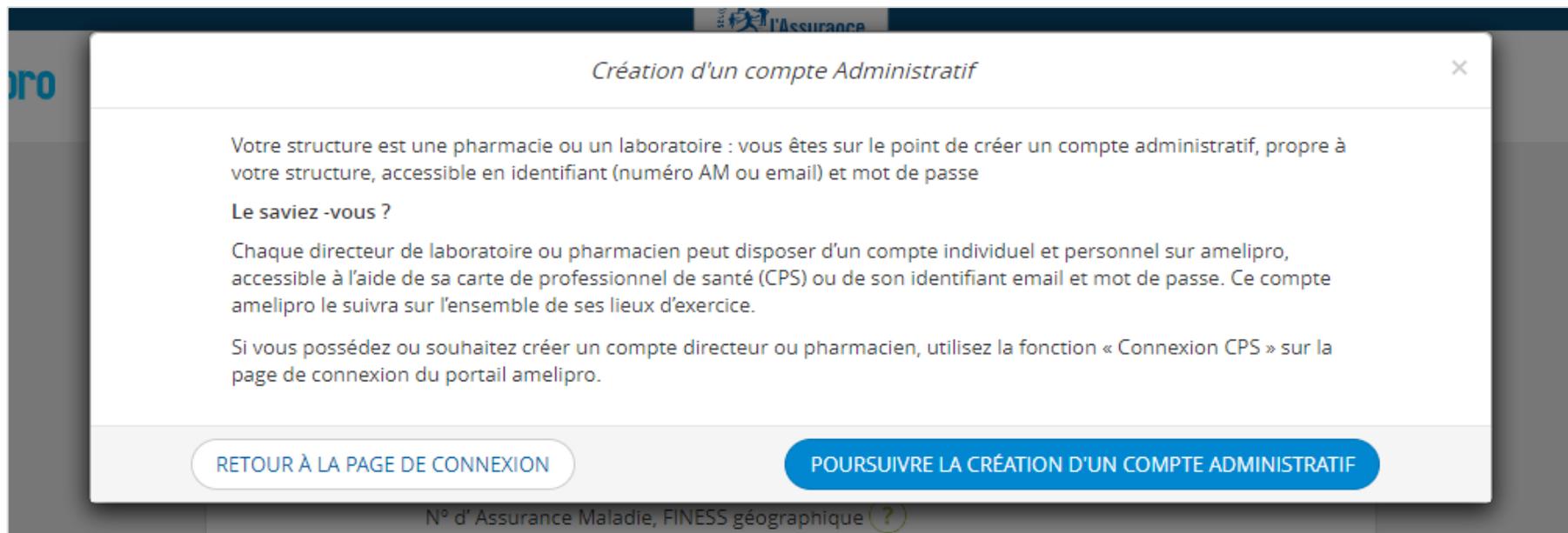
► Renseignez votre numéro AM



► Cliquez sur « Continuer »

- **Création de compte administratif en authentification faible**

- ▶ Une popin vous informe que vous êtes sur le point de créer un compte administratif



- ▶ Cliquez sur « **Poursuivre la création d'un compte administratif** »

## Annexe – Inscription à amelipro

### ■ Création de compte en authentification faible

- ▶ Renseignez votre **adresse e-mail**
- ▶ **Acceptez les conditions juridiques**
- ▶ Cliquez sur « **Créer un compte** »

- Ci-dessous, la page de confirmation de la création du compte

Pour ce compte administratif, nous vous conseillons de saisir une adresse mail générique de la structure (laboratoire/pharmacie). Cette adresse email perdurera ainsi quel que soit le responsable de la structure.

NB : Vous devrez vous connecter avec le mot de passe provisoire suite à réception du courrier postal à l'adresse du lieu d'exercice enregistrée dans nos référentiels

## Annexe – Inscription à amelipro

### ■ Création de compte responsable de structure en authentification forte avec la carte CPS

▶ Cliquez sur le bouton « **Vous connecter par carte CPS** »

• Une fenêtre s'affiche vous invitant à créer un compte personnel

▶ Cliquez sur « **Continuer** »

amelipro Assurance Maladie Aide (?)

PROFESSIONNELS DE SANTÉ

Identification

E-mail, N° d'Assurance Maladie ou N° PINESS

Mot de passe

Mot de passe oublié

VOUS CONNECTER

Connectez-vous avec vos identifiants où que vous soyez.

Identification par carte CPS

VOUS CONNECTER PAR CARTE CPS

Vous pouvez également créer un compte en vous connectant ici. En savoir plus »

Vous n'avez pas de compte ?

CRÉER UN COMPTE

Si vous avez une carte CPS ou CPÉ transporteur, vous pouvez créer votre compte en vous connectant à l'aide du bouton d'identification par carte.

ASSISTANCE TECHNIQUE 0811 709 710

À propos | Configuration | Mention légales | CGU

amelipro

MEDECIN

DR Jean DUPONT  
Cabinet HT XXXXXXXXXX  
Adresse postale du cabinet

Activités Services patients Commandes Liens utiles Contacts Gestion du compte

Créer votre compte amelipro

Bonjour,  
Vous êtes sur le point de créer un compte personnel valable, le cas échéant, pour l'ensemble de vos cabinets.

CONTINUER

Facturation en tiers payant Nouvelle convention

L'ASSISTANCE TECHNIQUE EST DISPONIBLE AU 0 811 709 710

Kit de désistage du cancer colorectal / ténaomètre / Spirmètre  
Test de diagnostic rapide angine  
Commande d'imprimés

© CSMP 2018. Tous droits réservés.

## ■ Création de compte responsable de structure en authentification forte avec la carte CPS

▶ Le formulaire de création de compte ci-dessous s'affiche

CREER VOTRE COMPTE AMELIPRO

Votre identification

Civilité  
M. ▼ \*

Nom et prénom :  
Directeur2 labo

Numéro d'Assurance Maladie ou FINESS :  
403700396

Identifiants pour un accès sans carte CPS  
Ces identifiants doivent être uniques. Ils vous permettront un accès sécurisé à certains services de votre espace amelipro où que vous soyez.

E-mail  
403700396\_dir1@test.fr \*

Confirmer e-mail  
403700396\_dir1@test.fr \*

Mot de passe  
\*\*\*\*\* \*

Confirmer mot de passe  
\*\*\*\*\* \*

Votre mot de passe doit avoir :

- ✓ Au moins 8 caractères
- ✓ Des majuscules et des minuscules
- ✓ Au moins un chiffre
- ✓ Au moins un caractère spécial (dollar, dièse, ...)

J'autorise l'Assurance Maladie à utiliser mon adresse e-mail pour communiquer avec moi. Cette adresse n'est pas utilisée pour l'envoi d'informations générales.

CRÉER COMPTE

▶ Renseignez votre **civilité**

▶ Renseignez votre **adresse e-mail**

▶ Renseignez un **mot de passe** répondant aux critères listés

▶ Acceptez les **conditions juridiques**

▶ Cliquez sur « **Créer un compte** ». Un e-mail vous est envoyé

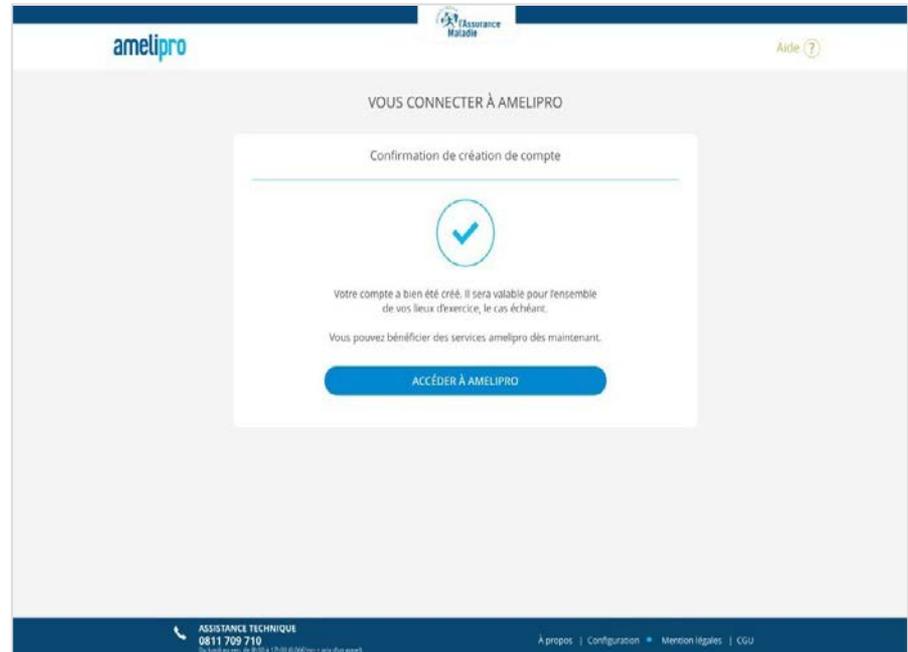
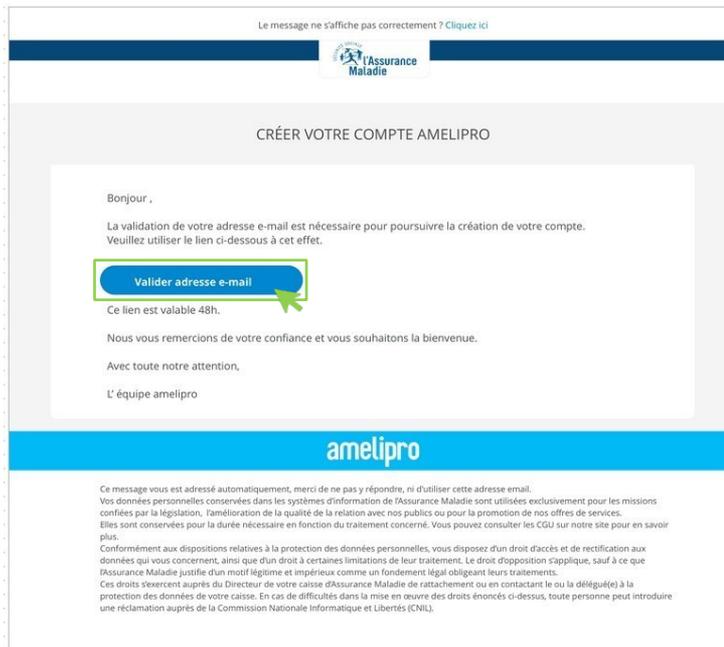
Pour ce compte responsable de structure, nous vous conseillons de saisir une adresse mail individuelle (du directeur de laboratoire ou du pharmacien). Cette adresse email suivra le directeur sur son compte quel que soit sa structure d'exercice

## Annexe – Inscription à amelipro

### ■ Création de compte responsable de structure en authentification forte avec la carte CPS

► Cliquez sur « **Valider adresse e-mail** » dans l' e-mail qui vient d'être envoyé

► Le compte vient d'être créé

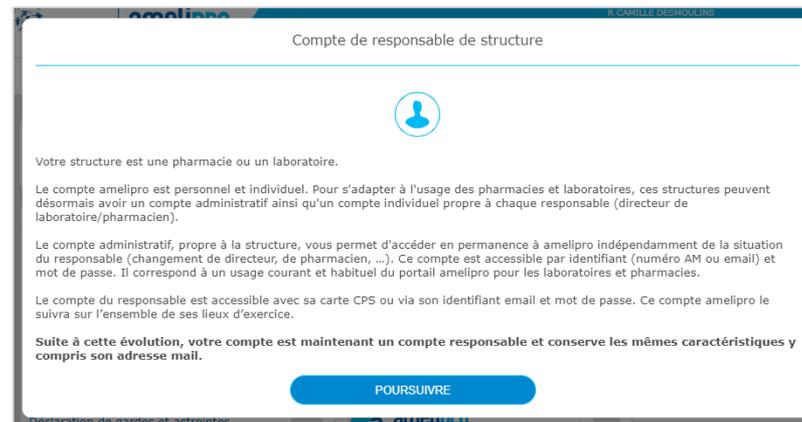


## Annexe – Migration vers les nouveaux comptes

- A compter du 04/11/2020, tous les comptes existants de laboratoires et pharmacies évolueront soit vers un compte administratif soit vers un compte responsable de structure.
- Après cette date, lors de leur première connexion à amelipro, ces professionnels de santé pourront avoir à faire un choix entre les deux catégories de comptes. Il existe trois situations distinctes selon le mode de connexion et la situation de la structure connue dans nos référentiels.

### ► Situation 1: Connexion en carte CPS

Le PS s'est connecté en carte CPS. Son compte est automatiquement migré vers un compte de responsable. Il est informé des évolutions apportées aux comptes de laboratoires et pharmacies.



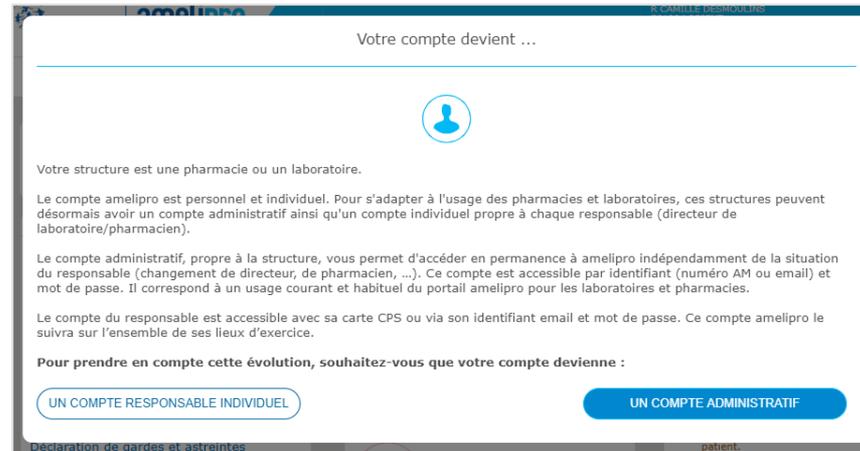
Une fois connecté le PS accède à l'ensemble des services et des informations ouvertes pour sa structure.

- Il ne pourra plus se connecter en utilisant son numéro AM
- S'il le souhaite, il pourra créer un compte administratif

## ► Situation 2: Connexion en identifiant / mot de passe. Il n'existe pas de compte administratif pour cette structure

Le PS s'est connecté en identifiant/mot de passe en utilisant son adresse email ou son numéro AM. Aucun compte administratif n'est connu de nos référentiels. Le PS est informé des évolutions apportées aux comptes de laboratoires et pharmacies.

Il peut choisir entre migrer son compte en compte administratif ou en compte responsable de structure.



Une fois connecté le PS accède à l'ensemble des services et des informations ouvertes pour sa structure.

### Il fait le choix de migrer son compte en compte responsable :

- il ne pourra plus se connecter en utilisant son numéro AM
- s'il le souhaite, il pourra créer un compte administratif

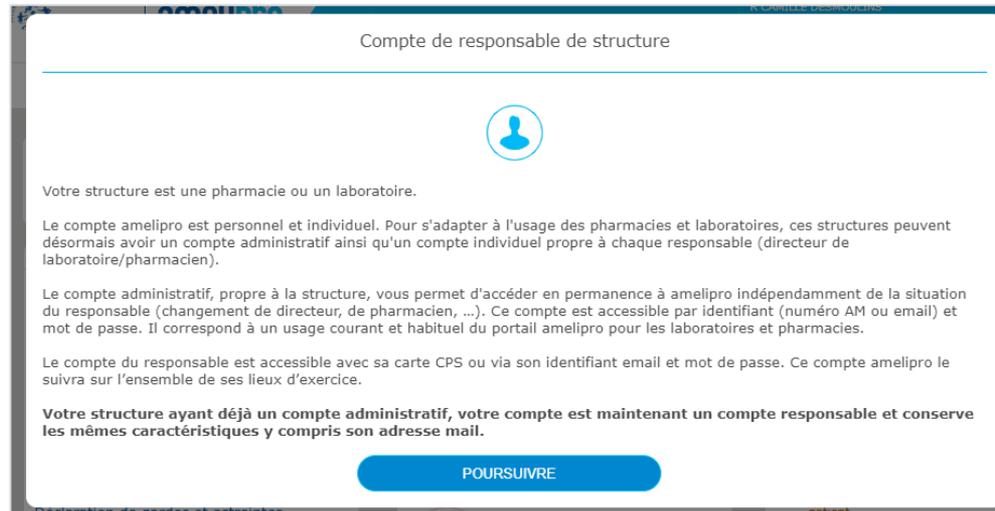
### Il fait le choix de migrer son compte en compte administratif :

- cette typologie de compte correspond à l'usage courant et habituel du portail amelipro pour les laboratoires et pharmacies
- il ne pourra plus se connecter en utilisant sa carte CPS
- s'il le souhaite, il pourra créer un compte responsable de structure

## ► Situation 3: Connexion en identifiant / mot de passe. Il existe déjà un compte administratif pour cette structure

Le PS s'est connecté en identifiant/mot de passe en utilisant son adresse email ou son numéro AM. Un compte administratif est déjà connu dans nos référentiels pour cette structure d'exercice.

Son compte est automatiquement migré vers un compte de responsable. Il est informé de ces évolutions apportées aux comptes de laboratoires et pharmacies.

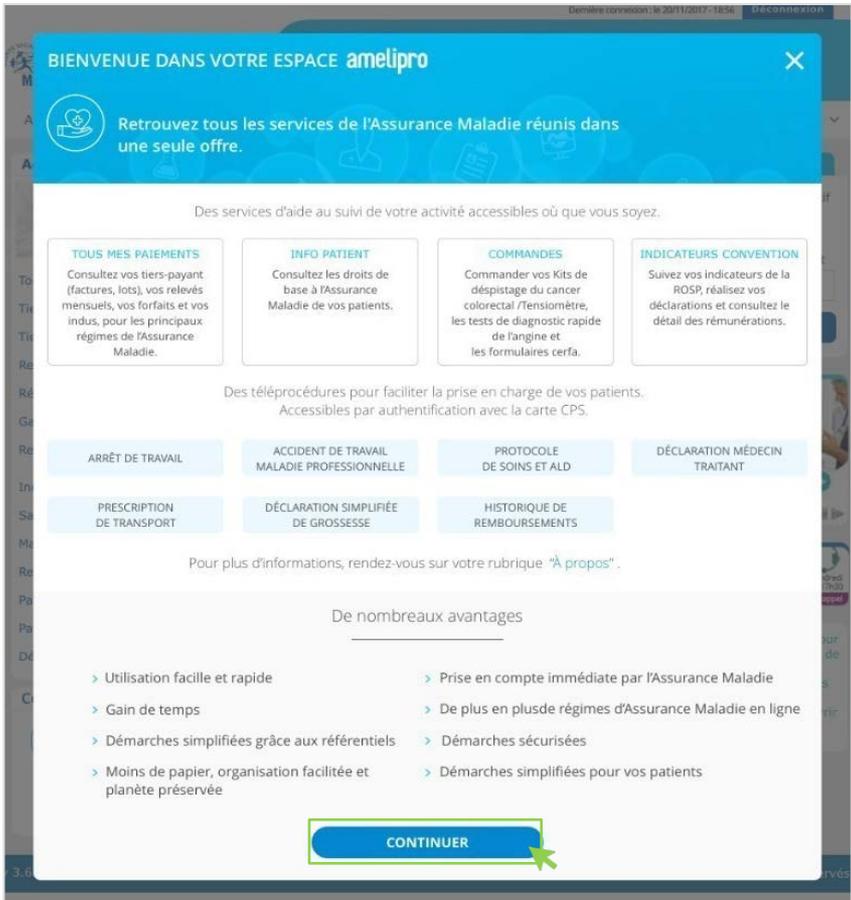


Une fois connecté le PS accède à l'ensemble des services et des informations ouvertes pour sa structure.

- Il ne pourra plus se connecter en utilisant son numéro AM
- S'il le souhaite, il pourra créer un compte administratif

# Annexe – Première connexion à amelipro

- Lorsque vous vous connectez pour la première fois à amelipro, une fenêtre s'affiche pour promouvoir les téléservices. Elle ne s'affichera pas lors des connexions suivantes
- ▶ Cliquez sur « **Continuer** » pour afficher la page d'accueil amelipro



## Annexe – Réinitialisation du mot de passe

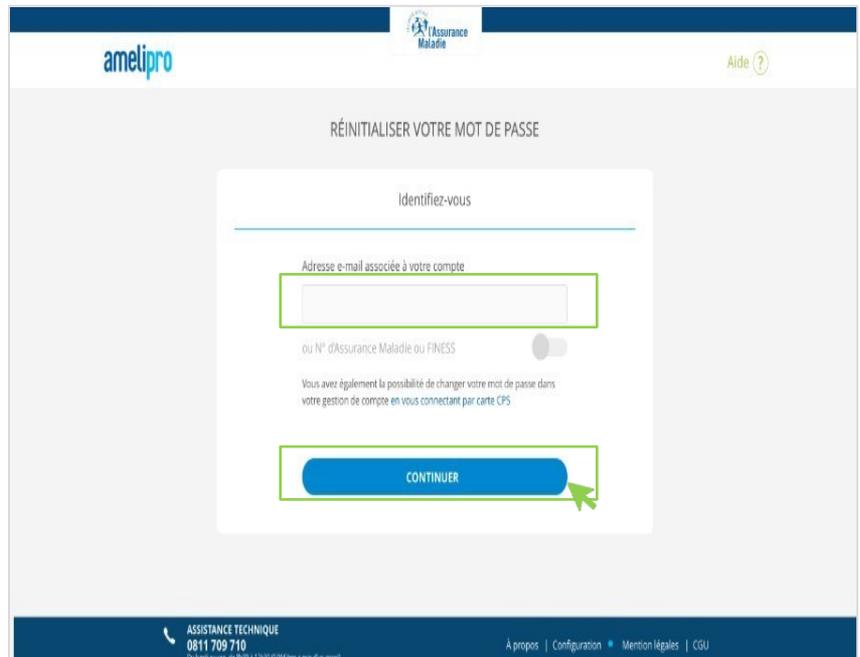
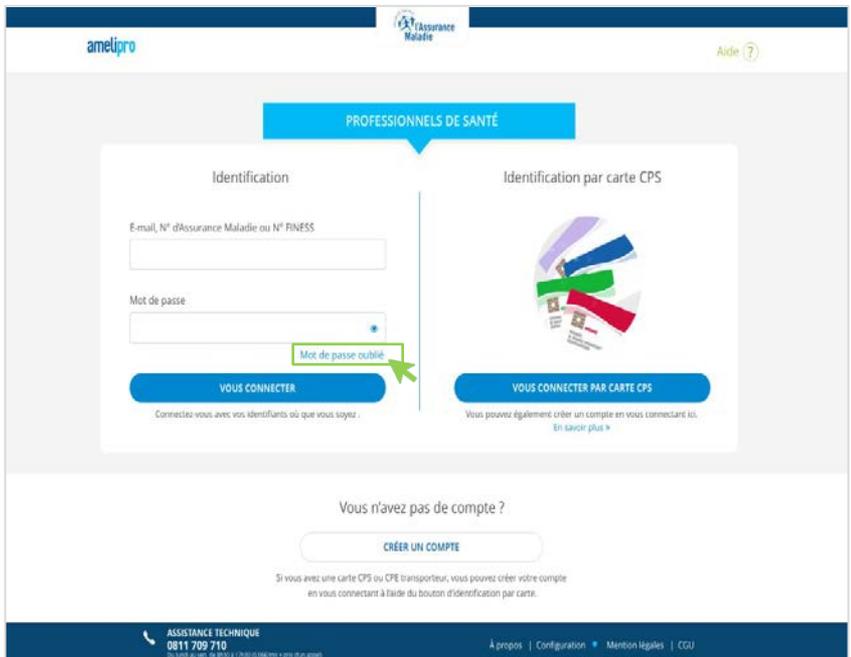
- Avec la nouvelle connexion, les réinitialisations de mot de passe se feront exclusivement par envoi d'un lien dans votre messagerie ; même si vous avez reçu votre mot de passe par courrier postal. Il vous suffit de cliquer sur ce lien pour définir un nouveau mot de passe
- Pour recevoir ce lien, vous devez vous identifier sur le portail amelipro avec l'identifiant de votre choix (numéro AM ou adresse e-mail unique)

# Annexe – Réinitialisation du mot de passe

- Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail (Compte administratif ou compte responsable de structure)

▶ Cliquez sur le lien « **Mot de passe oublié** »

▶ Renseignez votre **adresse e-mail** et cliquez sur « **Continuer** »

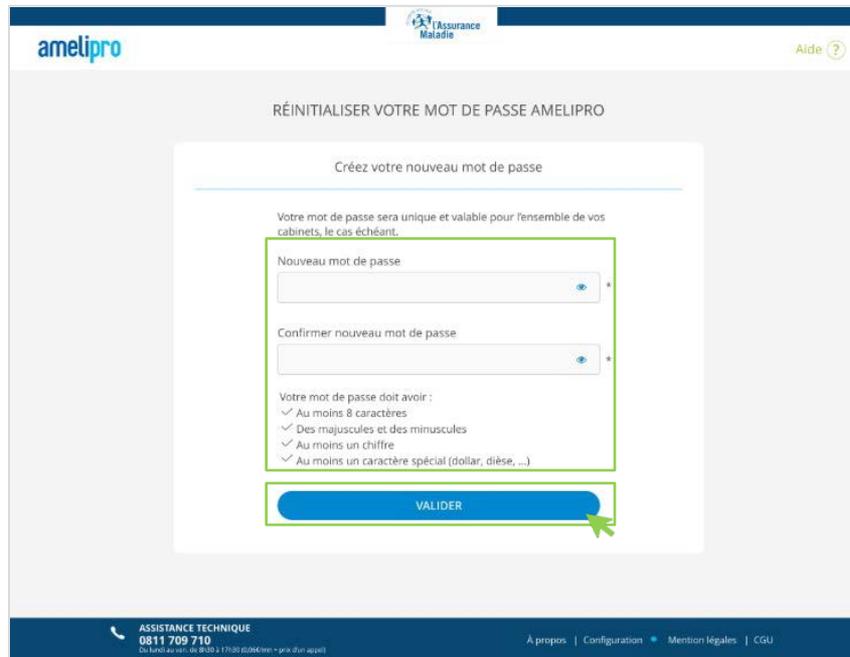
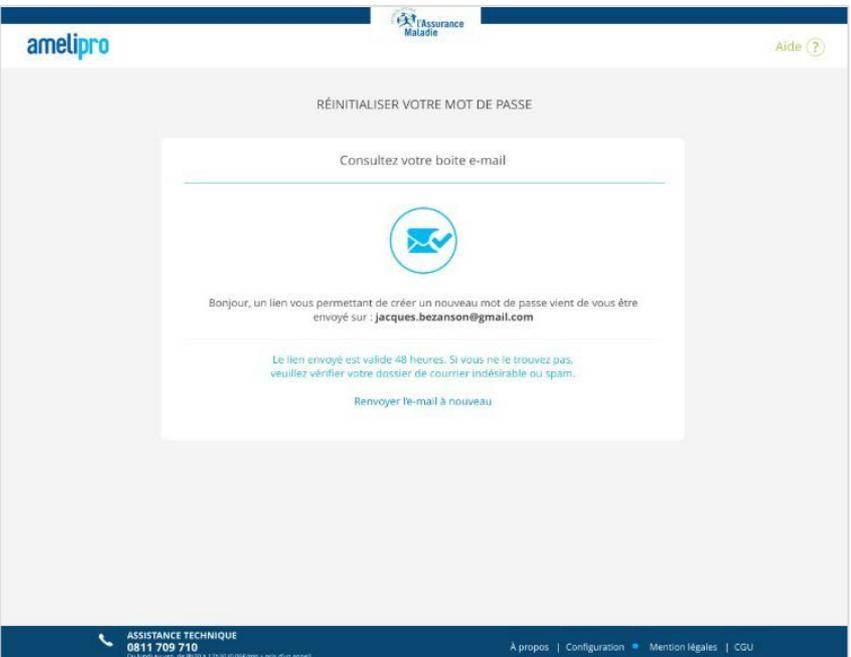


# Annexe – Réinitialisation du mot de passe

- Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail (Compte administratif ou compte responsable de structure)

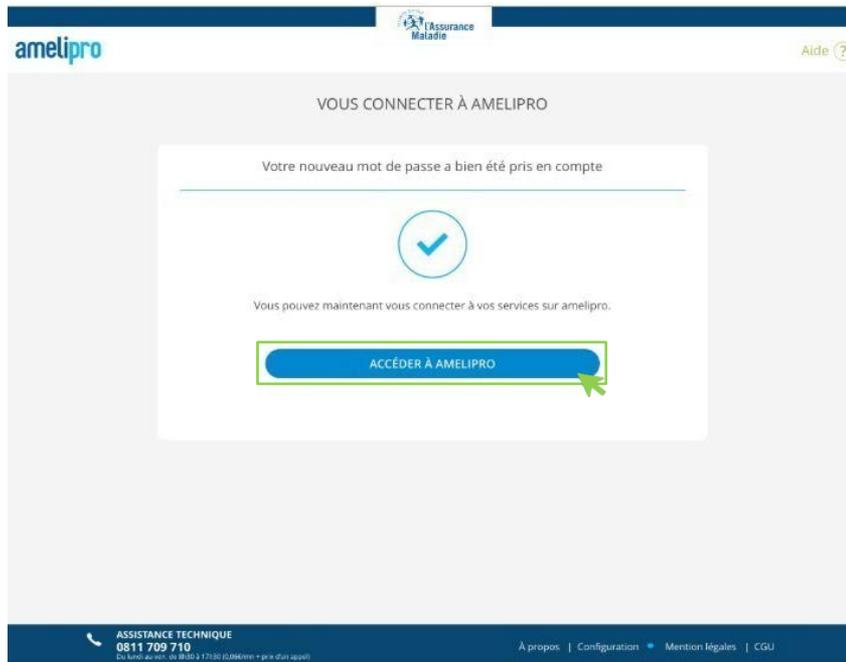
- Un e-mail vous est envoyé pour réinitialiser votre mot de passe ; l'adresse e-mail saisie est affichée en clair dans la notification

- ▶ Cliquez sur le lien reçu par e-mail pour mettre à jour votre mot de passe, la page suivante s'affiche
- ▶ Renseignez un **nouveau mot de passe**
- ▶ Cliquez sur « **Valider** »



## Annexe – Réinitialisation du mot de passe

- Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail (Compte administratif ou compte responsable de structure)
  - Le nouveau mot de passe est pris en compte
  - ▶ Vous pouvez à présent vous connecter à partir du bouton « Accéder à amelipro »

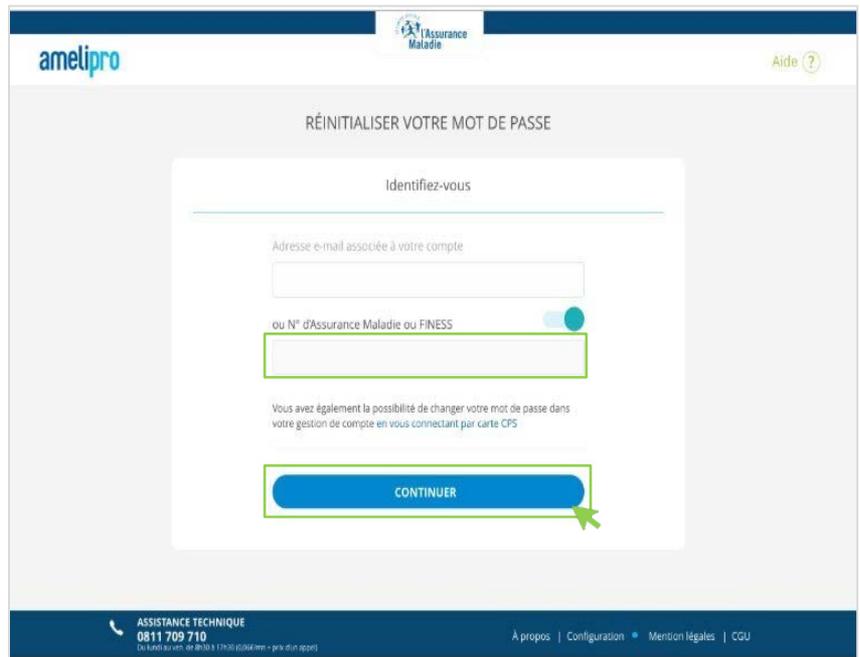
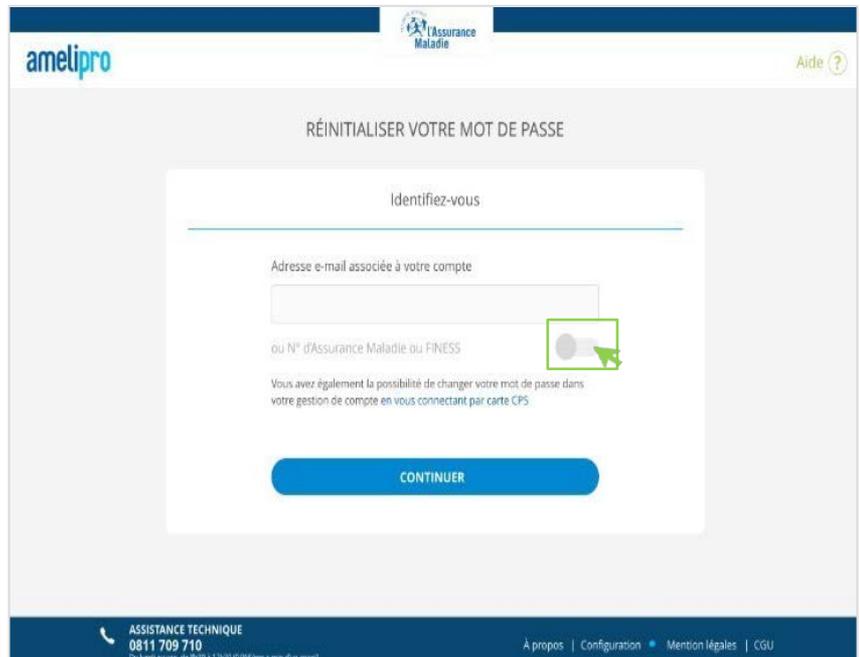


# Annexe – Réinitialisation du mot de passe

- Réinitialisation de mot de passe par identification avec le numéro AM (Compte administratif)

- ▶ Après avoir cliqué sur « Mot de passe oublié » la page ci-dessous s’affiche
- ▶ Sélectionnez l’option « ou N° d’Assurance Maladie ou FINESS »

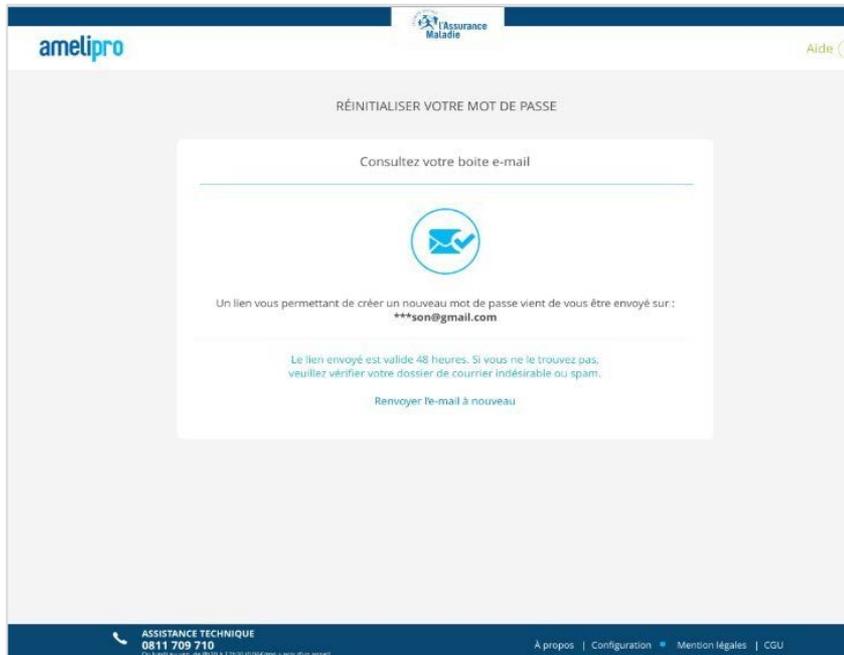
- ▶ Renseignez votre n° AM
- ▶ Cliquez sur « Continuer »



## Annexe – Réinitialisation du mot de passe

### ■ Réinitialisation de mot de passe par identification avec le numéro AM (Compte administratif)

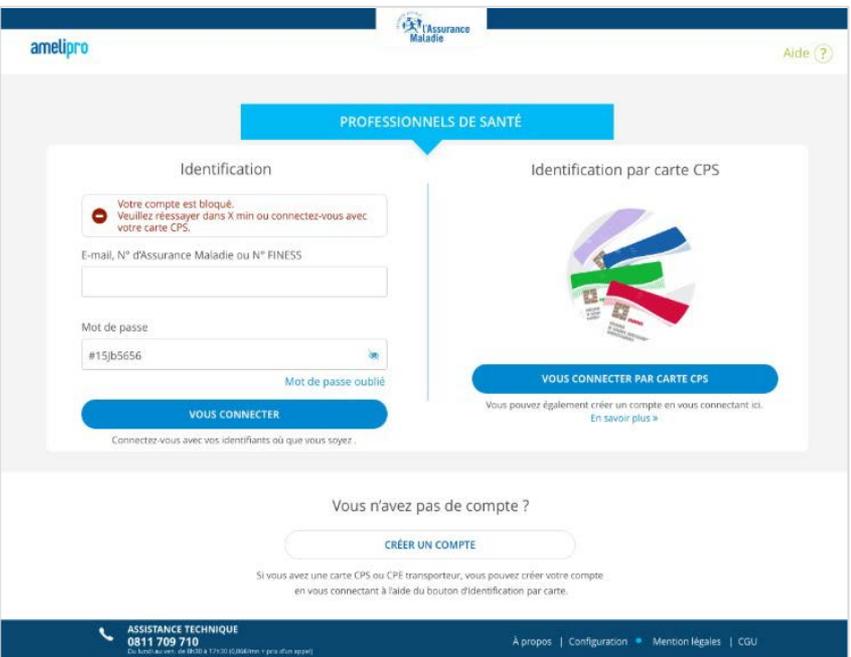
- Un e-mail vous est envoyé pour réinitialiser votre mot de passe.
- Par mesure de sécurité, votre adresse e-mail n'est pas affichée en clair dans la notification.
- La suite du processus est la même que celle décrite précédemment (réinitialisation du mot de passe avec une adresse e-mail).



# Annexe – Réinitialisation du mot de passe

- **Blocage de compte**

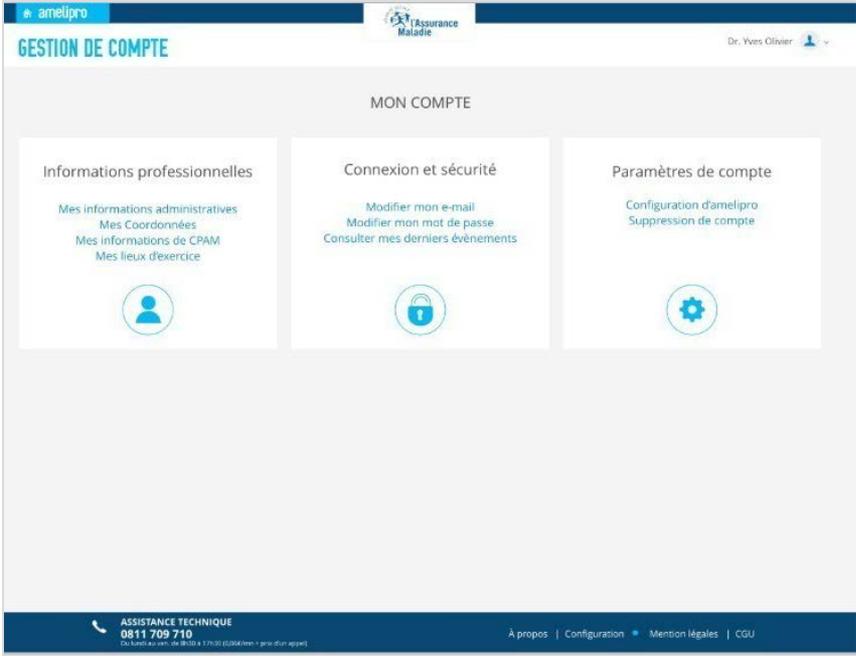
- À la troisième saisie incorrecte d'un mot de passe, le compte du PS est bloqué. Il doit attendre le délai indiqué sur l'écran pour tenter de se reconnecter. S'il ne souhaite pas attendre, il peut se connecter avec sa carte CPS pour débloquer son compte instantanément



# Annexe – Gestion de compte

- Les PS peuvent accéder à la nouvelle gestion de compte depuis la page d'accueil amelipro, en cliquant sur « Gestion de compte »
  - ▶ Cliquer sur « **Gestion du compte** »

- L'écran de gestion du compte s'affiche



- La nouvelle gestion de compte amelipro comprend **trois rubriques** :
  - **Informations professionnelles** : visualisation de toutes les informations du PS et de ses différents lieux d'exercice connus des référentiels de l'Assurance Maladie
  - **Connexion et sécurité** : modification de l'adresse e-mail ou du mot de passe et consultation des derniers événements
  - **Paramètres de compte** : accès à la page de configuration du portail amelipro

# Annexe – Gestion de compte

- Informations professionnelles

The screenshot shows the 'Gestion de compte' (Account Management) page on the ameli.pro website. The page title is 'Gestion de compte' and the breadcrumb is 'Mon compte > Informations professionnelles'. The main heading is 'MON COMPTE' and the sub-heading is 'Informations professionnelles'. The content is organized into a table with two main sections: 'PHARMACIE' and 'Lieu d'exercice'.

PHARMACIE
Spécialité(s) : Pharmacie d'officine Pharmacie d'officine
Situation conventionnelle :
Agrément radio : Non

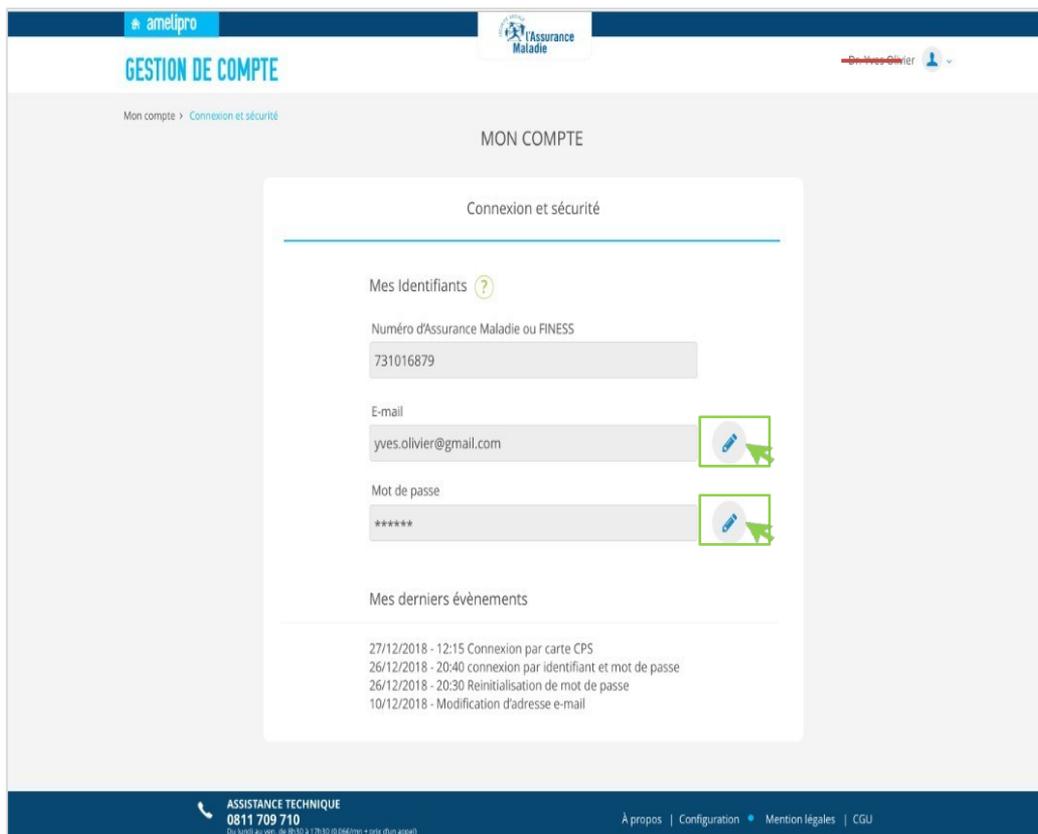
  

Lieu d'exercice
PHARMACIE
N° Assurance Maladie ou Finess :
Adresse : R PELISSIER
Code Postal : 63031
Ville : CLERMONT FERRAND CEDEX 9
Caisse gestionnaire
CPAM : 631 CPAM du PUY de DÔME
Adresse : Rue Pélissier
Code Postal : 63031 Ville : CLERMONT-FERRAND
Téléphone :

## Annexe – Gestion de compte

### ■ Connexion et sécurité

- Depuis cette rubrique, il est possible de modifier l'information souhaitée (adresse-mail et/ou mot de passe)



The screenshot displays the 'Gestion de compte' (Account Management) interface on the ameli.pro website. The page is titled 'MON COMPTE' and features a sub-section for 'Connexion et sécurité'. Under this section, there are three main areas:

- Mes Identifiants ?**: This area contains three input fields:
  - Numéro d'Assurance Maladie ou FINESS**: The value '731016879' is entered.
  - E-mail**: The value 'yves.olivier@gmail.com' is entered. A green box highlights a pencil icon to the right of the field, indicating it can be edited.
  - Mot de passe**: The value is masked with '\*\*\*\*\*'. A green box highlights a pencil icon to the right of the field, indicating it can be edited.
- Mes derniers évènements**: A list of recent account activities:
  - 27/12/2018 - 12:15 Connexion par carte CPS
  - 26/12/2018 - 20:40 connexion par identifiant et mot de passe
  - 26/12/2018 - 20:30 Reinitialisation de mot de passe
  - 10/12/2018 - Modification d'adresse e-mail

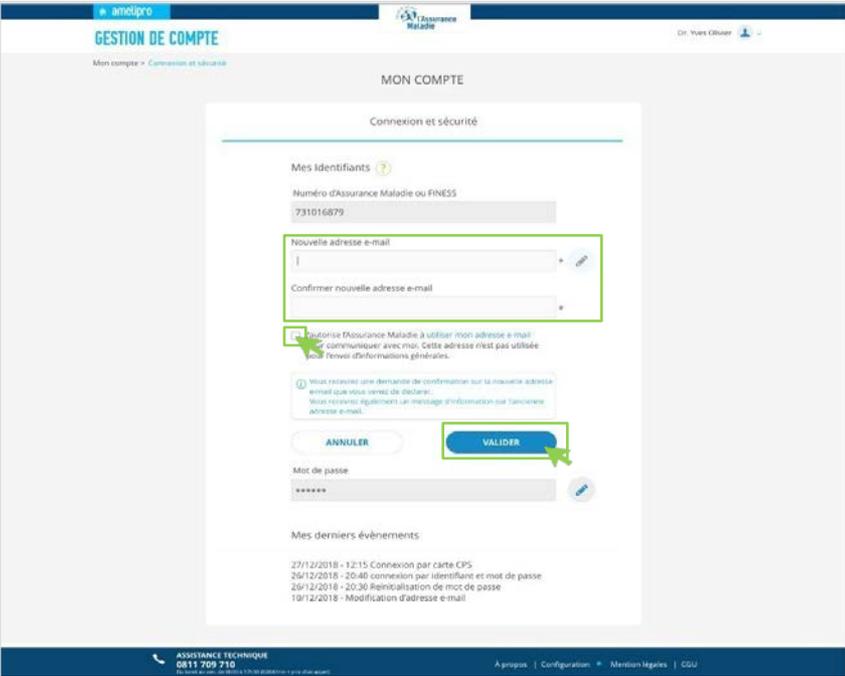
The footer of the page provides technical assistance information: 'ASSISTANCE TECHNIQUE 0811 709 710' (available from 8h30 to 17h30, 7 days a week) and links for 'À propos', 'Configuration', 'Mention légales', and 'CGU'.

# Annexe – Gestion de compte

- Connexion et sécurité

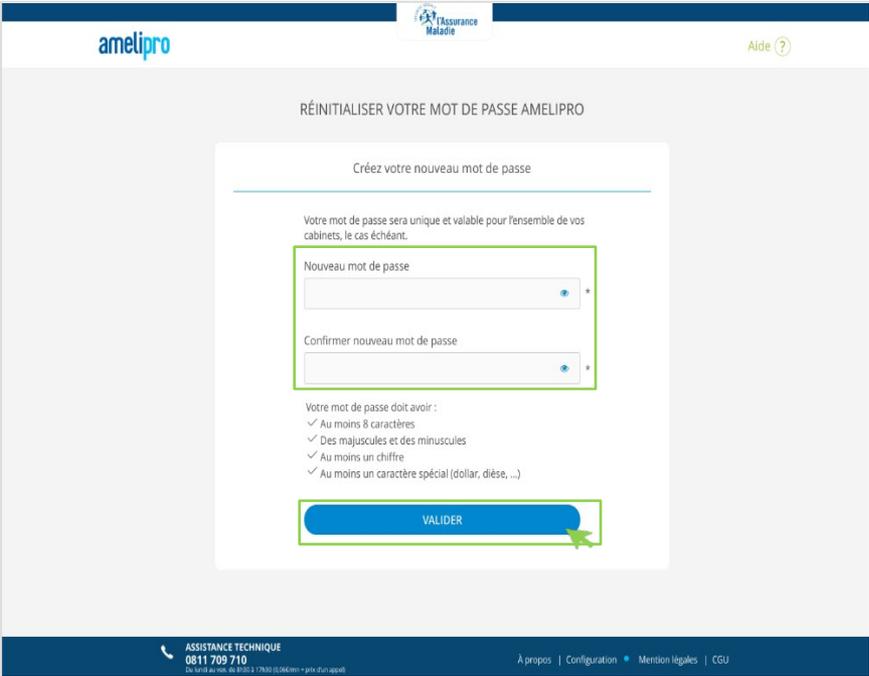
## Modification de l'adresse e-mail

- ▶ Renseignez une **adresse e-mail**
- ▶ Cliquez sur la **case à cocher**
- ▶ Cliquez sur « **Valider** »
- Vous recevrez un e-mail pour valider votre nouvelle adresse



## Modification du mot de passe

- ▶ Renseignez un nouveau mot de passe deux fois
- ▶ Cliquez sur « **Valider** »



# Annexe – Gestion de compte

- Paramètres de compte : configuration amelipro



### CONFIGURER AMELIPRO

Tout savoir sur l'équipement et l'installation des logiciels nécessaires au fonctionnement d'amelipro, vous permettant la réalisation des téléprocédures afin de faciliter la prise en charge de vos patients..

**Pensez à utiliser amelipro connect**  
amelipro connect Windows permet d'accéder au portail amelipro sans utiliser votre navigateur. Il est conçu pour améliorer la performance d'utilisation des services et pour assurer une compatibilité optimale ; ce que les navigateurs du marché ne vous offrent pas.  
Une fois installé sur votre poste de travail, un raccourci amelipro connect sera positionné sur le bureau de votre ordinateur pour vous permettre d'accéder à votre espace à tout moment et quel que soit votre mode de connexion (en carte CPS ou en identifiant/mot de passe).

 Télécharger

[Consulter le mode d'emploi >](#)

- ▶ Téléchargement des logiciels de lecture des cartes CPS, CPE (transporteur uniquement) et carte Vitale
- ▶ Installation de l'équipement nécessaire à la lecture des cartes
- ▶ Un problème avec vos logiciels installés ?

Nous vous conseillons de vous faire aider par votre Conseiller Informatique et Services ou par l'assistance technique amelipro.

