|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences référentiel du BP en pharmacie de 1997**  C11 - Analyser la conformité réglementaire d'une prescription  C12 - Valider la recevabilité des demandes  C13 - Rechercher et préparer les éléments nécessaires à l'analyse scientifique et technique d'une prescription ou d'une demande  C14 - Analyser un inventaire pour évaluer les besoins  C15 - Recenser les risques à partir de l'analyse cumulée d'incidents et d'anomalies  C21 - Contrôler l'identité et la qualité des matières premières  C22 - Contrôler la qualité du produit préparé  C23 - Identifier, par un étiquetage conforme, les matières premières, les produits semi-ouvrés, les préparations et les produits officinaux divisés. Vérifier la conformité d'un étiquetage  C24 - Contrôler l'identité des médicaments, produits, dispositifs médicaux et matériels de nature non médicamenteuse à délivrer ainsi que l'intégrité de leur conditionnement  C25 - Contrôler les conditions de conservation des médicaments, produits, dispositifs médicaux et articles de conditionnement  C31 - Exécuter les différentes opérations constituant une préparation : pesées, mesures, mise en forme pharmaceutique, répartition et conditionnement  C32 - Exécuter les actes réglementaires accompagnant la délivrance des médicaments, produits et matériels  C33 - Exécuter les actes réglementaires et établir les documents relatifs aux matières premières, à la préparation et au conditionnement  C34 - Exécuter les formalités nécessaires au remboursement par les divers organique payeurs  C35 - effectuer les opérations liées à la vente : prix d’achat, prix de vente et facture  C36 - Décontaminer, désinfecter et stériliser  C41 - Préparer et passer une commande  C42 - Réceptionner et contrôler les livraisons  C43 - Stocker les matières premières, les articles de conditionnement, les médicaments, les produits et les dispositifs médicaux  C44 - Opérer les saisies manuelles et informatisées pour la tenue des stocks  C51 - Recenser et sélectionner les différentes sources documentaires professionnelles et réglementaires  C52 - Traiter l'information  C61 - Donner des informations, des explications et des recommandations au public  C62 - Donner des informations et des explications à des professionnels du secteur sanitaire et social  C63 - Participer à la formation technique  C64 - Produire et transmettre un message oral, écrit ou télématique  C65 - Rendre compte des opérations effectuées  C66 - Choisir des arguments de vente concernant des produits de diététique, cosmétique et hygiène  C67 - Participer à la présentation matérielle des produits et à l'agencement des présentoirs et des vitrines. | **Compétences DEUST préparateur/technicien en pharmacie**  - Analyser la conformité réglementaire d'une prescription  - Valider la recevabilité des demandes  - Rechercher et préparer les éléments nécessaires à l'analyse scientifique et technique d'une prescription ou d'une demande  - Analyser un inventaire pour évaluer les besoins  - Recenser les risques à partir de l'analyse cumulée d'incidents et d'anomalies  - Contrôler l'identité et la qualité des matières premières  - Contrôler la qualité du produit préparé  - Identifier, par un étiquetage conforme, les matières premières, les produits semi-ouvrés, les préparations et les produits officinaux divisés. Vérifier la conformité d'un étiquetage  - Contrôler l'identité des médicaments, produits, dispositifs médicaux et matériels de nature non médicamenteuse à délivrer ainsi que l'intégrité de leur conditionnement  - Contrôler les conditions de conservation des médicaments, produits, dispositifs médicaux et articles de conditionnement  - Exécuter les différentes opérations constituant une préparation : pesées, mesures, mise en forme pharmaceutique, répartition et conditionnement  - Exécuter les actes réglementaires accompagnant la délivrance des médicaments, produits et matériels  - Exécuter les actes réglementaires et établir les documents relatifs aux matières premières, à la préparation et au conditionnement  - Exécuter les formalités nécessaires au remboursement par les divers organique payeurs  - effectuer les opérations liées à la vente : prix d’achat, prix de vente et facture  - Décontaminer, désinfecter et stériliser  - Préparer et passer une commande  - Réceptionner et contrôler les livraisons  - Stocker les matières premières, les articles de conditionnement, les médicaments, les produits et les dispositifs médicaux  - Opérer les saisies manuelles et informatisées pour la tenue des stocks  - Recenser et sélectionner les différentes sources documentaires professionnelles et réglementaires  - Traiter l'information  - Donner des informations, des explications et des recommandations au public  - Donner des informations et des explications à des professionnels du secteur sanitaire et social  - Participer à la formation technique  - Produire et transmettre un message oral, écrit ou télématique  - Rendre compte des opérations effectuées  - Choisir des arguments de vente concernant des produits de diététique, cosmétique et hygiène  - Participer à la présentation matérielle des produits et à l'agencement des présentoirs et des vitrines.  - Développer un raisonnement de professionnel de santé  - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences dans le secteur de la santé.  - Identifier le processus de construction, de diffusion, de déconstruction et de valorisation des savoirs en santé.  - Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s’adapter et prendre des initiatives.  - Respecter les principes d’éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.  - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu’en autonomie et responsabilité au service d’un projet.  - Analyser ses actions en situation professionnelle, s’autoévaluer pour améliorer sa pratique. |