|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences référentiel du BP en pharmacie de 1997**C11 - Analyser la conformité réglementaire d'une prescriptionC12 - Valider la recevabilité des demandesC13 - Rechercher et préparer les éléments nécessaires à l'analyse scientifique et technique d'une prescription ou d'une demandeC14 - Analyser un inventaire pour évaluer les besoinsC15 - Recenser les risques à partir de l'analyse cumulée d'incidents et d'anomaliesC21 - Contrôler l'identité et la qualité des matières premièresC22 - Contrôler la qualité du produit préparéC23 - Identifier, par un étiquetage conforme, les matières premières, les produits semi-ouvrés, les préparations et les produits officinaux divisés. Vérifier la conformité d'un étiquetageC24 - Contrôler l'identité des médicaments, produits, dispositifs médicaux et matériels de nature non médicamenteuse à délivrer ainsi que l'intégrité de leur conditionnementC25 - Contrôler les conditions de conservation des médicaments, produits, dispositifs médicaux et articles de conditionnementC31 - Exécuter les différentes opérations constituant une préparation : pesées, mesures, mise en forme pharmaceutique, répartition et conditionnementC32 - Exécuter les actes réglementaires accompagnant la délivrance des médicaments, produits et matérielsC33 - Exécuter les actes réglementaires et établir les documents relatifs aux matières premières, à la préparation et au conditionnementC34 - Exécuter les formalités nécessaires au remboursement par les divers organique payeursC35 - effectuer les opérations liées à la vente : prix d’achat, prix de vente et factureC36 - Décontaminer, désinfecter et stériliserC41 - Préparer et passer une commandeC42 - Réceptionner et contrôler les livraisonsC43 - Stocker les matières premières, les articles de conditionnement, les médicaments, les produits et les dispositifs médicauxC44 - Opérer les saisies manuelles et informatisées pour la tenue des stocksC51 - Recenser et sélectionner les différentes sources documentaires professionnelles et réglementairesC52 - Traiter l'informationC61 - Donner des informations, des explications et des recommandations au publicC62 - Donner des informations et des explications à des professionnels du secteur sanitaire et socialC63 - Participer à la formation techniqueC64 - Produire et transmettre un message oral, écrit ou télématiqueC65 - Rendre compte des opérations effectuéesC66 - Choisir des arguments de vente concernant des produits de diététique, cosmétique et hygièneC67 - Participer à la présentation matérielle des produits et à l'agencement des présentoirs et des vitrines. | **Compétences DEUST préparateur/technicien en pharmacie**- Analyser la conformité réglementaire d'une prescription- Valider la recevabilité des demandes- Rechercher et préparer les éléments nécessaires à l'analyse scientifique et technique d'une prescription ou d'une demande- Analyser un inventaire pour évaluer les besoins- Recenser les risques à partir de l'analyse cumulée d'incidents et d'anomalies- Contrôler l'identité et la qualité des matières premières- Contrôler la qualité du produit préparé- Identifier, par un étiquetage conforme, les matières premières, les produits semi-ouvrés, les préparations et les produits officinaux divisés. Vérifier la conformité d'un étiquetage- Contrôler l'identité des médicaments, produits, dispositifs médicaux et matériels de nature non médicamenteuse à délivrer ainsi que l'intégrité de leur conditionnement- Contrôler les conditions de conservation des médicaments, produits, dispositifs médicaux et articles de conditionnement- Exécuter les différentes opérations constituant une préparation : pesées, mesures, mise en forme pharmaceutique, répartition et conditionnement- Exécuter les actes réglementaires accompagnant la délivrance des médicaments, produits et matériels- Exécuter les actes réglementaires et établir les documents relatifs aux matières premières, à la préparation et au conditionnement- Exécuter les formalités nécessaires au remboursement par les divers organique payeurs - effectuer les opérations liées à la vente : prix d’achat, prix de vente et facture- Décontaminer, désinfecter et stériliser- Préparer et passer une commande- Réceptionner et contrôler les livraisons- Stocker les matières premières, les articles de conditionnement, les médicaments, les produits et les dispositifs médicaux- Opérer les saisies manuelles et informatisées pour la tenue des stocks- Recenser et sélectionner les différentes sources documentaires professionnelles et réglementaires- Traiter l'information- Donner des informations, des explications et des recommandations au public- Donner des informations et des explications à des professionnels du secteur sanitaire et social- Participer à la formation technique- Produire et transmettre un message oral, écrit ou télématique- Rendre compte des opérations effectuées- Choisir des arguments de vente concernant des produits de diététique, cosmétique et hygiène- Participer à la présentation matérielle des produits et à l'agencement des présentoirs et des vitrines.- Développer un raisonnement de professionnel de santé- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences dans le secteur de la santé.- Identifier le processus de construction, de diffusion, de déconstruction et de valorisation des savoirs en santé.- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s’adapter et prendre des initiatives. - Respecter les principes d’éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu’en autonomie et responsabilité au service d’un projet. - Analyser ses actions en situation professionnelle, s’autoévaluer pour améliorer sa pratique. |